Zápis do Speciální základní školy a Mateřské školy

Zákonní zástupci musí podat **online žádost** k zápisu svého dítěte do speciální základní školy i do mateřské školy. Tato stránka bude otevřena:

Pro **zápis do školy**, který se koná **23.ledna 2026**, bude stránka online zápisu otevřena **od pátku 9.ledna 2026 od 8,00 hodin do středy 21.ledna 2026 do 12,00 hodin.**

Zápisu do školy se zúčastní děti narozené od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 a děti po odkladu školní docházky.

Zákonný zástupce je podle § 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v kalendářním roce, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Podle § 36 odst. 3 začíná povinná školní docházka počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku.
Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, může na základě § 37 odst. 1 zákonný zástupce písemně požádat o odklad povinné školní docházky **na své spádové škole**.

Pro **zápis do mateřské školy**, který se koná **17. března 2026**, bude stránka online zápisu otevřena **od pondělí 2.března 2026 od 8,00 hodin do čtvrtka 12.března 2026 do 12,00 hodin**

Kritéria pro přijetí do ZŠ i MŠ:

1. Žáci s Doporučením pro vzdělávání podle §16, ods.9 z Pedagogicko - psychologické poradny (PPP) nebo Speciálně pedagogického centra (SPC)

2. Žáci s trvalým pobytem na území města Kladna

Formulář potřebný pro zápis dítěte do školy a mateřské školy vyplňte online, v den zápisu se dostavte ve vámi vybraném čase do školy a vezměte s sebou Doporučení ke vzdělávání z PPP nebo SPC, rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce, děti do MŠ i očkovací průkaz
K zápisu se musí dostavit i dítě.

Podání žádosti
Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu a nebo v **elektronické podobě.**

Žádost je tedy možné doručit následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy (hgigyqh),
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
3. poštou případně do schránky umístěné na budově školy,
4. osobní podání – v den zápisu

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.
Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- · jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétně Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno, Pařížská 2199, p.o.),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.
Rodný list dítěte stačí doložit prostou kopií dálkovým způsobem.

Přijetí/nepřijetí do školy a MŠ
Podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. se rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, které bude každému dítěti přiděleno při zápisu. Seznam bude zveřejněn na vstupních dveřích ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy – **www.koralekkladno.cz**
Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.
Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven

- pro ZŠ na den 17**. února 2026**
- pro MŠ na den **16. dubna 2026**

Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno.
Rozhodnutí má jeden originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.

Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno v písemné podobě.
Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.