

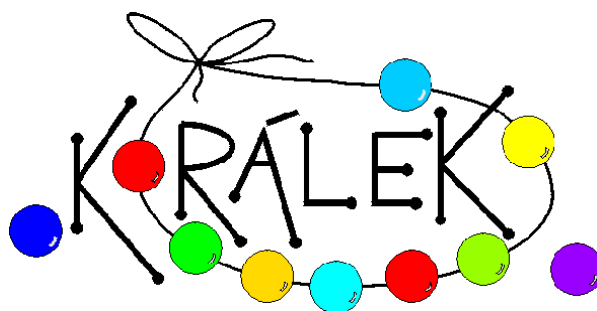
Speciální základní škola a Mateřská škola, Kladno,  
Pařížská 2199, příspěvková organizace

---

tel/fax: 312 684 369  
e-mail: koralek.kladno@volny.cz  
www.koralekkladno.cz

## Koncepční záměry školy

Strategický plán rozvoje školy na období  
září 2020 – červen 2025



V Kladně dne 29. 8. 2020

Ředitelka školy: Mgr. Taťána Semančíková

## **Obsah:**

Úvod	3
Charakteristika současné školy	3
Strategie školy	8
A. Oblast personální	8
1. Profesní a osobnostní růst pedagogických pracovníků	9
2. Spolupracující sborovna	10
B. Oblast materiálně technická a prostorová	12
C. Oblast řízení, organizace	13
D. Oblast výchovně vzdělávací	15
1. Vzdělávání a výchova	17
2. Zájmové vzdělávání	21
E. Oblast spolupráce a vztahy s veřejností	22
1. Zřizovatel	22
2. Zákonní zástupci	23
3. Školy, vzdělávací instituce, pedagogové	24
4. Asociace speciálních pedagogů	24
5. Školská poradenská zařízení	25
6. Vztahy s veřejností	25
F. Oblast aktivity školy	26
G. Oblast ekonomická	27
Závěr	28

## Úvod:

Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno, Pařížská 2199, př. or. je ojedinělá státní škola v okrese Kladno, poskytující výchovu především žákům se souběžným postižením více vadami - žáci s lehkou, středně těžkou a těžkou mentální retardací v kombinaci s tělesným postižením, se zrakovým a sluchovým postižením, s těžkou poruchou dorozumívacích schopností, žáci s DMO, epileptici, žáci s autismem, děti po těžkých úrazech... Zřizovatelem je Město Kladno.

**Filozofie školy: Dosáhnout u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami takového stupně výchovy a vzdělání, aby mohli být zařazeni v co největší míře do života zdravé populace.**

Škola má jasně formulovanou filozofii školy a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují. Škola má zpracované školní vzdělávací programy, které vycházejí z filozofie a strategie rozvoje školy a jsou v souladu s kurikulárními dokumenty - se všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Jejich cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.

## Charakteristika současné školy

**Zřizovatel:** Statutární město Kladno

### **Součásti školy/kapacita:**

1. základní škola – do 55 žáků
2. základní škola speciální - do 55 žáků
3. mateřská škola – do 25 dětí
4. školní družina – do 40 žáků
5. školní klub – do 20 žáků
6. školní jídelna
7. výdejna

### **Žáci ZŠ a ZŠS:**

**V ZŠ a ZŠS: kapacita 110 žáků** /kapacita stanovena vzhledem k přijímání žáků do dvou typů škol - každá škola má kapacitu 55 žáků/. Prostory školy však kapacitně neumožňují vzdělávat najednou 110 žáků.

Průměrně se za předešlých pět šk. roků 2015/16 – 2019/20 vzdělávalo ve škole v jedenácti třídách 85 žáků.

### **Děti MŠ**

**V MŠ: kapacita 25 dětí.** Mateřská škola provozuje činnost v prostorách 17. Základní škola Kladno, v Pařížské ulici č. 2249 v blízkosti naší školy. Do Mateřské školy docházelo po dobu pěti školních roků do dvou tříd v průměru 23 dětí.

### **Přijímání žáků:**

Do školy jsou přijímáni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dle zákona 561/2005, §16, odst.9 ve znění pozdějších předpisů - na doporučení školského poradenského zařízení a s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Vzhledem k tomu, že jsme v regionu jediná státní škola tohoto typu, přijímáme a nadále budeme přijímat žáky nejen z Kladna, ale i z okolních měst a vesnic.

### **Personální zabezpečení školy: cca 50 zaměstnanců**

#### **- pedagogičtí pracovníci:**

učitelky

vychovatelky

asistent/ky pedagoga

#### **-provozní zaměstnanci:**

ekonomka školy

vedoucí stravovny, kuchařka

uklízečky

údržbář

### **Budova školy:**

Budova školy je z velké části bezbariérová. Stávající prostory školy jsou využívány maximálně efektivně. Jsou vybaveny mnoha kompenzačními, speciálními a didaktickými pomůckami. Do budoucna se však chceme pokusit řešit některé nedostačující a nevyhovující prostory školy přístavbou či nástavbou - jedná se o dlouhodobý záměr školy, jehož příprava a případná realizace je plánována na několik let po domluvě a s pomocí Magistrátu města Kladna a získání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

### **Hlavní úkoly v oblasti vzdělávání**

1. Poskytovat kvalitní výchovu a vzdělání žákům s lehkým, středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

podle vytvořeného školního vzdělávacího programu, a to v podnětném a sociálně bezpečném prostředí podle jejich individuálních potřeb.

2. Vychovávat zdravě sebevědomé, samostatné, odpovědné a respektující osobnosti, vnímat vzdělávání jako aktivní proces a spoluvytvářet vztah ke společenskému životu.
3. Rozvíjet schopnosti, dovednosti a zájmy žáků a ovlivňovat jejich další rozvoj formou školních, mimoškolních a zájmových aktivit se zaměřením na potřeby žáků a podmínky školy.
4. Podporovat alternativní a augmentativní komunikaci u žáků s těžce narušenou komunikační schopností.

### **Vzdělávání:**

Vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 73 /2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

### **Základní škola: devítiletá školní docházka – základní vzdělání**

- Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ zpracovaný dle RVP ZV

### **Základní škola speciální: desetiletá školní docházka – základy vzdělání**

- Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ – díl I. zpracovaný podle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální - vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením
- Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ – díl II. zpracovaný podle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální - vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

### **Školní družina, školní klub:**

- Školní vzdělávací program pro ŠD a ŠK “Učíme se pro život”. Zájmové vzdělávání, které v mnoha oblastech navazuje na školní vzdělávání.

### **Mateřská škola:**

- Školní vzdělávací program “Hrajeme si celý rok”. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů - žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků - a jejich participaci na

chodu školy. Má nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti školy - školní řád a další interní předpisy, a to v souladu s právním řádem, vizí a strategií rozvoje školy.

Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Chceme, aby byla naše škola bezpečným prostředím, a to ve smyslu jak fyzického, tak i psychického bezpečí.

Začínající pedagogičtí pracovníci získávají podporu kolegů – jednak prostřednictvím uvádějícího učitele, jednak prostřednictvím neformální spolupráce, která souvisí s výše zmíněným pozitivním klimatem a vstřícným přístupem kolegů k takové spolupráci obecně.

Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky pro vzdělávání. Každoročně /hned v srpnu na pracovní relaxačním výjezdu/ vyhodnocujeme stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Pokud pedagogové zjistí /i během školního roku/, že by jakékoliv materiální vybavení, které by umožnilo vzdělávání jednotlivého žáka podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb chybělo, může se hned obrátit na vedení školy, které téměř vždy potřebné vybavení zajistí. K tomu nám velice pomáhají získané finanční prostředky od sponzorů, či nadací na základě zpracovaných projektů. Dalo by se říci, že vybavení školy je nadstandardní, a proto se stává, že pedagogové občas zapomínají, jaké pomůcky ve škole máme. To patří mezi slabé stránky školy a je tedy třeba se zaměřit na účelné využívání všech kabinetních sbírek.

V posledních letech je další slabou stránkou školy mimoškolní činnost, a to především zájmové kroužky. Není zájem o vedení ZK ze strany pedagog. pracovníků /únava, vyčerpání, stáří, administrativní zátěž.../ Zájem není ani z řad rodičů a dobrovolníků. Vedení školy udělá vše proto, aby se činnost ZK v dalších letech opět rozjela. Co se daří v mimovýukových aktivitách dobře, jsou akce pobytové, ať už se jedná o třídní výlety, adaptační kurzy, školy v přírodě, pobyty na horách. A v neposlední řadě je to činnost školní družiny a školního klubu, kde se snažíme dětem vytvořit klidné, přátelské a tvůrčí prostředí pro smysluplné a aktivní využití volného času (prostřednictvím her a zájmových činností), ale zároveň i prostor pro odpočinek po dopoledním vyučování.

Ve škole je úplné školní poradenské pracoviště /zástupce ředitele školy, výchovné poradkyně a školní metodička prevence - obě speciální pedagožky), které na velmi dobré úrovni spolupracuje především se svými pedagogy a vedením školy, ale také se všemi školskými poradenskými zařízeními. Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření - každému žákovi je poskytována dle jeho vzdělávacích potřeb individuální

pomoc pedagoga nebo asistenta pedagoga. Usilujeme o to, aby žáci dosahovali maximálního učebního pokroku.

**Strategie školy** je zpracována na období pěti školních roků 2020/21 až 2024/25 a byla stanovena z řady vnitřních a vnějších faktorů:

1. SWOT analýza /příloha/
2. Výroční zprávy
3. Autoevaluace školy, MŠ, ŠD a ŠK
4. Dotazníková šetření
5. Výstupy MAP

# Strategie školy

## A. Oblast personální

Ve škole pracuje téměř 50 pracovníků – pedagogičtí a provozní.

- v každé třídě ZŠS pracují současně dva až tři pedagogičtí pracovníci - učitelka a jeden nebo dva asistenti/ky pedagoga
- v každé třídě ZŠ pracují současně dva pedagogičtí pracovníci - učitelka a asistent/ka pedagoga

Práce s postiženým dítětem je pro každého ped. pracovníka výzvou - je to práce náročná, citlivá... ale zároveň neustále motivující; učitelé stále hledají a nacházejí na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám nové a nové příležitosti. Práci s dítětem, navíc těžce postiženým, nelze brát jako zaměstnání, ale hlavně jako poslání.

Vedení školy vyžaduje od samotného vzniku školy po všech pracovnících tvrdou a obětavou práci, zaměstnává lidi, kteří mají co nabídnout a od kterých vyžaduje, aby strategii rozvoje školy spoluvytvářeli a podíleli se na její realizaci a vyhodnocování při běžném každodenním fungování školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou pro svou práci náležitě kvalifikovaní nebo si kvalifikační studium doplňují. Malé procento je nekvalifikovaných, ti však splňují výjimku dle zákona. Jsou odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně. Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj i profesní rozvoj všech svých zaměstnanců. Každoročně má zpracovaný plán DVPP, DVP a požaduje po zaměstnancích dále se vzdělávat a doplňovat si odborné dovednosti, přinášet do školy nové trendy, získané poznatky uplatňovat ve výuce a sdílet své zkušenosti s ostatními. Velkým přínosem pro práci ped.pracovníků jsou i vzájemné hospitace pedagogů jako zdroj vzájemného učení, zkušeností, nápadů, inspirace - prakticky vyzkoušené postupy a metody, které již fungují.

Společně tak vytváříme školu zdravou, zajímavou, tvořivou, zvědavou, nestresující žáka ani pedagoga, naopak respektující osobnost každého žáka i pedagoga. Práce v naší škole je smysluplná, i když psychicky a fyzicky velmi náročná. Vedení školy práci pedagogů oceňuje a velmi si jí váží.



# 1. Profesní a osobnostní růst pedagogických pracovníků a pracovníků školy

Vzhledem k tomu, že se ve škole ve velké míře vzdělávají děti s těžce narušenou komunikační schopností, zaměříme se na využívání AAK (alternativní /úplná náhrada/ a augmentativní /částečná náhrada/ komunikace). Cílem AAK je umožnit žákům se závažnými poruchami komunikace účinně se dorozumívat a reagovat na podněty ve svém okolí, a to v takovém rozsahu, aby se stejně jako ostatní mohli aktivně účastnit života společnosti. K zajištění a realizaci AAK je třeba znalost práce na PC a iPadech a také několika speciálních programů, ze kterých bude jednotný systém komunikace ve škole vznikat. A to je jedna ze slabých stránek školy téměř u třetiny pedagogů - nedostatečné dovednosti v oblasti počítačové a informační gramotnosti vzhledem ke stále rostoucímu vývoji digitálních technologií. A proto je nutné se zaměřit na profesní růst každého pedagoga v této oblasti, protože digitální technologie jsou v dnešním světě hojně využívány ve výuce žáků a poskytují nové a inovační způsoby pro obohacení nabídky vzdělávání.

## Strategické cíle:

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
  - prioritně AAK jako prostředek komunikace a porozumění dítěti
  - v oblasti IT technologií, jejich smysluplnému využívání ve výuce, především při využívání AAK a v dalších předmětech
  - v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti
  - v oblasti předmětů speciálně pedagogické péče, které nabízíme žákům v rámci podpůrných opatření
2. Doplnění kvalifikace - povinnost pracovníků školy, kterým chybí předpoklady pro výkon činnosti.

## Prostředky k dosažení cíle:

- Plánovat důsledně svůj odborný růst – plán DVPP, DVP, samostudia a tak si zvyšovat a rozvíjet odbornou kvalifikaci
- Zahájit přípravu na zavedení jednotného systému AAK, s tím souvisí také získávání nových poznatků v oblasti digitálních technologií, jejichž pokrok jde neustále dopředu
- Ověřit - zhodnotit, zda je nastavený způsob AAK ve škole efektivní ve vztahu žák/žák, žák/pedagog, žák/nepedagog, žák/zák.zástupce za určité časové období /cca dva roky/

- Aktualizovat a stále si doplňovat znalosti v oblasti počítačové a informační gramotnosti a také digitálních technologií /IT, iPady, 3D tiskárna.../ - znalost výukových programů
- Využívat nabídky seminářů ze Šablon II, z MAP
- Umožnit DVPP těm, kteří se chtějí dále vzdělávat v oblastech speciálně pedagogické péče – autismus, bazální stimulace, AAK, logopedie, globální čtení, grafomotorika, snoezelen, zdravotní těl. výchova, muzikoterapie, ergoterapie, canisterapie...
- Vzdělávat se navzájem – přenášet znalosti a dovednosti získané na seminářích mezi ostatní kolegy
- Získávat poznatky o nových trendech výuky v DVPP, na vzájemných návštěvách v hodinách, v SPC, ve školách stejného typu... - diskuze a hodnocení jejich přínosu, získávání nových zkušeností
- Navštěvovat vyučovací hodiny svých kolegů - každý pedagogický pracovník dvě hospitace u svých kolegyň za rok, je možnost i více /plán vzájemných hospitací/, plánovaně nebo dle momentální potřeby
- Pořádat aktivity spojené se sdílením zkušeností s jinými školami podobného typu - v rámci Asociace speciálních pedagogů /ASP/, Místní akční plán /MAP/...
- Získávat potřebnou kvalifikaci - studující, ped. pracovníci bez kvalifikace. Podporovat výběr studia pro získání kvalifikačních předpokladů pro výkon povolání na naší škole.

## 2. Spolupracující sborovna

Školu řídí ředitelka školy v týmu se svou zástupkyní. Jako poradní orgán si vedení školy zvolilo širší vedení školy /vedoucí zaměstnanci na jednotlivých stupních řízení/vedení - vedoucí MŠ; vedoucí metodické sekce ZŠ; vedoucí metodické sekce ZŠS, výchovný poradce a metodik prevence; vedoucí AP; ekonomka školy.

Ve škole pracuje v současné době 46 zaměstnanců. Počet pedagogických pracovníků se za posledních 5 let zvedl ze 32 na 40, vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se závažným zdravotním postižením. Přesto ve škole zaměstnanci stále chybí. Situaci zachraňují “naši důchodci”, kterých ve škole pracuje v současné době 5, z nich 3 jen na částečný úvazek. V této oblasti vnímáme velké riziko - pedagogický sbor stárne, je větší pravděpodobnost pro vyšší nemocnost /vyskytuje se i u některých mladších kolegyň/ a tím, že převážná většina pracuje ve školství celý život, jsou i náchylnější k syndromu vyhoření.

## Strategické cíle:

1. Práce/spolupráce s kvalifikovaným, kvalitním, stabilizovaným, spolupracujícím, spokojeným a pohodovým týmem pedagogů i ostatních pracovníků
2. Dodržovat nastavená pravidla pracovníky školy /viz. roční plán školy/
3. Podpora učitele - zaměřit se na psychohygienu učitele, předcházet riziku syndromu vyhoření.

## Prostředky k dosažení cíle:

- Rozvíjet vzájemnou spolupráci a důvěru, vzájemně si pomáhat, respektovat se, předávat si zkušenosti, rady, nápady
- Komunikovat s respektem s vedením školy a vážit si otevřeného jednání, do některých jednání zapojovat i širší vedení školy, prohlubovat vzájemnou toleranci a spolupráci
- Spolupracovat - uvádějící a uváděný dle pravidel, které si zaměstnanci sami zpracovali
- Navzájem se respektovat – vedení školy, učitel, asistent pedagoga - dle pravidel, které si zaměstnanci sami zpracovali
- Poskytovat si navzájem informace vedení školy/zaměstnanci - jednou týdně pracovní schůzky
- Vzájemná podpora pracovníků - “pokud vím, poradím ostatním”, především při dodržování termínů !!!
- Nadále organizovat pracovní odpočinkové výjezdy na zahájení školního roku /srpen - před začátkem nového školního roku/
- Uspořádat /i několikrát/ neformální setkávání ve škole a ještě lépe mimo školu
- Vytvářet takové klima školy, kde každý zaměstnanec má možnost se realizovat a uplatnit se ve prospěch rozvoje školy
- Neustále zkvalitňovat prostředí školy – zázemí pro pedagoga
- Pro nové a začínající pedagogy určit uvádějící učitelky, AP, vychovatelky za přispění a zapojení ostatních kolegyň, koordinátora ŠVP, ICT, výchovného poradce, širšího vedení školy, vedení školy.
- Možnost pracovníků školy využít k přenosu informací širší vedení školy, pokud nechtějí řešit “cokoliv” s vedením školy
- Využívat různé prostředky k psychické podpoře pracovníků:
  - příspěvek z FKSP na dovolenou, relaxační pobyty, možnost vzájemné terapie /dotekovka, muzikoterapie/, sportovní aktivity, zdravotní masáže, divadla, koncerty...
  - pořádat relaxační pobyty pro zaměstnance školy
  - účast na seminářích typu - jak nevyhořet v pedagogické profesi, jak

předejít vyčerpání, stresům... , podpora učitele.

## **B. Oblast materiálně technická a prostorová**

Stávající prostory školy jsou vybaveny a využívány maximálně efektivně, je využito každého místa, každého koutu, i tak jsou nedostatečné a některé z mnoha hledisek nevyhovující.

- Chybí třídy
- Třídy jsou průchozí.
- Stávající jídelny vznikly z chodeb, které jsou malé, studené a navíc se jimi prochází.
- Chybí nám dostatečně velká počítačová učebna /v současné době slouží jako PC učebna průchozí chodba před sborovnou a navíc je v patře, nedostupná pro imobilní žáky/,
- Nedostatečné prostory pro setkávání žáků, návštěvy rodičů či ostatních hostů školy.
- Nedostatek míst ve sborovně školy.
- Nevyhovující je i umístění 5 oddělení školní družiny do tříd, což samozřejmě přináší řadu problémů (konec vyučování, pomůcky, učitel se nemůže ve třídě připravovat na další den, využití místnosti jako takové...)
- Chybí specializované učebny pro vzdělávání a výchovu těžce postižených žáků.

Dále:

- Budova není zateplena
- Zastaralé inženýrské sítě - elektrické rozvody, ale také vodovodní řád a kanalizace, problémová střecha /rovná, ucpávají se odtoky ze střechy//

Materiální vybavení školy je na velmi vysoké úrovni, přesto každý z nás stále přicházíme na „něco“, co škole chybí nebo je třeba modernizovat, obnovovat staré a rozbité,.....

Z minulého období trvá stejný problém se zastaralou výpočetní technikou, která by byla potřeba obměňovat častěji, než si škola může dovolit.

Celkově lze konstatovat, že v oblasti prostorové jsme se za posledních pět let nikam neposunuli, jen proběhla jednání ředitelky školy a primátorů /2 různí ve dvou volebních obdobích/ a bylo přislíbeno zpracování projektové dokumentace. Proto nám strategické cíle zůstávají stejné jako v předešlém období.

**Strategické cíle:**

1. Řešit nedostatečné a nevyhovující prostory případnou přístavbou či nástavbou na budově školy, a tak zlepšit materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání těžce postižených žáků
2. Elektroinstalace - nové rozvody
3. Údržba zahrady

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Zahájit opětovná jednání se zřizovatelem školy ohledně přístavby.
- Modernizovat vybavení školy – nákup speciálního nábytku, didaktických a kompenzačních pomůcek, nových PC, rozšířit databázi výukových programů, rehabilitačních a sportovních pomůcek...
- Investovat do venkovních žaluzií /třídy mají okna na jih - kromě nedýchatelného vzduchu v jarních a letních měsících, také zhoršená kvalita obrazu na interaktivních tabulích
- Zateplit budovu
- Vykácet na zahradě stromy ohrožující budovu školy, vysadit kolem celého areálu živý plot a okrasné rostliny, úprava záhonů

## **C. Oblast řízení, organizace**

Ředitelka školy a její zástupkyně jsou ve svých funkcích téměř od samotného vzniku školy /ředitelka od září 1992 a zástupkyně od ledna 1995/. Mají dlouholetou praxi jak ve školství, tak i v řízení školy a vedení pracovníků, jsou pro svou práci kvalifikované a neustále se vzdělávají.

Vedení školy chce dosáhnout toho, aby všichni pracovníci byli profesionálně kvalifikovanými osobnostmi, které jsou spoluzodpovědné za přípravu, řízení, organizaci a výsledky své práce. Není v zájmu vedení plýtvat energií a časem na chybně odvedenou práci /neustálé hlídání úkolů a opětovné výzvy ke splnění, nedodržování termínů, neinformovanost... - máme zájem zaměstnávat pracovníky, kteří jsou iniciativní, samostatní, flexibilní, kteří se ke své práci staví zodpovědně a na které se můžeme spolehnout.

A proto vedení školy podporuje osobní rozvoj každého zaměstnance, ať už formou DVPP, DVP a samostudia, tak umožněním získání kvalifikace a také vzájemným učením.

Naopak vedení školy dokáže uznat kvalitu odvedené práce a dobře ji ocenit, a to jak motivačně tak i finančně. Také ze swot analýzy od pracovníků vyplynulo, citují: “vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima” a “pracovníci školy mají velkou podporu vedení školy”.

Také všechny kontroly České školní inspekce jsou pro školu velmi dobré a drobné nedostatky či doporučení, pokud se vyskytnou, dávají škole podnět k nápravě a zároveň zpětnou vazbu.

Stejně tak nikdy nebyl žádný problém po stránce ekonomické. Všechny kontroly na hospodaření se svěřenými finančními prostředky i s majetkem proběhly vždy s velmi dobrým výsledkem.

### **Strategické cíle:**

1. Zkvalitňovat oblast řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických
2. Více zapojit do řízení školy širší vedení školy /vedoucí metodických sekcí/ - delegování úkolů, odpovědnost za jejich vykonání.

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Využívat všech možností ke zdokonalování se v řízení školy a ke změnám k lepšímu
- Delegovat úkoly na širší vedení školy ve smyslu:
  - ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly
  - organizovat, řídit, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky
  - spolupodílet se na odměňování zaměstnanců
- Požadovat po zodpovědných pracovnících za vedení konkrétních oblastí /např. stravovna, BOZP, PO.../ samostatnost a plnou odpovědnost za zadanou oblast vedení, včetně zpracované dokumentace, dodržení termínů... až po nahlášení/odevzdání splněného úkolu vedení školy.
- Požadovat po všech pracovnících školy samostatnost a odpovědnost za zadanou práci - realizovat alespoň 1x ročně hodnocení a sebehodnocení vykonané práce /zvýšit osobní zodpovědnost pracovníků školy/, posilovat sebevědomí pracovníků školy.

## **D. Oblast výchovně vzdělávací**

## **Dlouhodobý cíl školy**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neustále zlepšovat kvalitu vzdělávání s gramotnostním pojetím výuky v ZŠ, uplatňováním alternativních způsobů vzdělávání a komunikace v ZŠS, posilováním úlohy motivace, využíváním učebních pomůcek, didaktické i výpočetní techniky. Rozvíjet samostatnost a tvořivost žáků volbou vhodných didaktických metod a forem práce s důrazem na samostatnou práci, aktivní spolupráci a využívání přirozené iniciativy žáků. Jednou z metod je i projektové vyučování a environmentální programy. U žáků s lehčí formou mentálního postižení navíc podporujeme schopnost pracovat s různými informacemi a získané poznatky aplikovat v praxi, diskutovat, dokázat řešit problém a nebát se vyjadřovat své názory.

## **Vzdělávání žáků**

Žáky vzdělávat podle školních vzdělávacích programů /ŠVP/ s motivačním názvem „Učíme se pro život“. ŠVP vycházejí z konkrétních vzdělávacích záměrů školy, přičemž zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků a prostorové a materiální zázemí školy.

Školní vzdělávací programy pro Základní školu a Základní školu speciální díl I. a díl II. - vypracoval celý kolektiv pedagogických pracovníků školy. Zpracování Školních vzdělávacích programů samotnými pedagogy umožnilo vytvořit ŠVP dle potřeb školy. Uplatnit možnost vhodně redukovat a rozvrhovat vzdělávací obsah s ohledem na individuální zvláštnosti, schopnosti a možnosti žáků.

Očekávané výstupy vymezují úroveň, kterou by měli žáci dosáhnout prostřednictvím učiva na 1. a 2. stupni. Při samotném vzdělávání klademe důraz na kompetence, především na komunikativní, pracovní, sociální a personální. ŠVP je podkladem pro tvorbu týdenních nebo měsíčních učebních plánů. ŠVP je zaměřen především na praktickou stránku dítěte, potřebnou pro každodenní život, a právě proto ŠVP nese název „Učíme se pro život“.

## **Plánování výuky formou týdenních a měsíčních plánů**

Od školního roku 2007/08 plánují pedagogové výuku do týdenních plánů v ZŠ a do měsíčních plánů v ZŠS. Toto plánování umožňuje spolupráci všech pedagogů, žáků a rodičů. Tvoří ucelený informační systém v oblasti výchovy a vzdělávání na dané období, hodnocení a sebehodnocení žáků, případnou domácí přípravu a informuje o plánovaných akcích školy.

Zavedený systém týdenního a měsíčního plánování je přínosem v těchto oblastech:

- Motivační charakter, dobrá orientace v plánu, vyhledávání a seznámení žáka se vzdělávacími cíli, zlepšení domácí přípravy
- Přehled o práci a učivu ve vlastních i suplovaných hodinách (přehledné pro učitele, suplující učitele, rodiče i žáky)

- Přesně dané úkoly na týden (měsíc), při nemoci žáka lze řešit domácí přípravou
- Zpracování učiva dětem na míru – plány plní funkci IVP
- Větší průchodnost při uplatňování mezipředmětových vztahů
- Pozitivní přínos pro hodnocení/sebehodnocení činnosti žáků po ukončení hodiny

## **Inkluze**

Před pěti lety byla škola - vedení školy, pedagogičtí pracovníci, rodiče žáků a žáci - v určité nejistotě, protože se zvedla vlna INKLUZE a nikdo nevěděl, co bude se školou od 1. 9. 2016. Prioritou českého školství se stal “Rovný přístup ke vzdělání”, tzv. inkluzivní vzdělávání, což znamenalo zařazování /nejlépe/ všech žáků do hlavního vzdělávacího proudu. A právě speciální pedagogové nesouhlasili s plošným zařazováním žáků mentálně postižených do běžných základních škol a s tím souvisejícím zrušením RVP pro ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP.

Po zkušenostech s inkluzí můžeme konstatovat, že zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stále naši školu vyhledávají a své děti do školy přihlašují. Ti, co zde již děti mají, dobře vědí, že v naší škole poskytujeme žákům za přispění podpůrných opatření plnohodnotné vzdělávání, které je v jejich schopnostech a možnostech. Děti se učí svým tempem, mají k dispozici mnoho didaktických pomůcek, pedagogové na ně mají čas a dokáží hledat a pracovat mnoha výukovými metodami a formami práce. Dítě ve škole zažívá úspěch, což kladně hodnotí především rodiče, kteří svého potomka měli nejdříve v klasické ZŠ.

I nadále budeme usilovat o zachování plnohodnotného, ale zároveň přiměřeného vzdělávání pro žáky, kteří vzhledem ke svému handicapu potřebují určité úlevy i jiné podmínky při vzdělávání.

## **1. Vzdělávání a výchova**



## **Strategické cíle:**

### **ZŠ**

1. Gramotnostní pojetí výuky v ZŠ - zaměřit se na provázanost jednotlivých gramotností /čtenářské, komunikační, matematické, finanční, počítačové, digitální, přírodovědné, společenské... /, což je nezbytným předpokladem kvalitního učení a následného využití v praxi.

## **Prostředky k dosažení cíle:**

- Využívat jednotlivé gramotnosti v souvislostech ve všech předmětech, především čtenářskou gramotnost
- Utvářet modelové situace, vést žáky k aktivnímu zpracování nových poznatků, k získání vědomostí a znalostí, ale i dovedností a schopností ze všech oblastí vzdělávání, aplikovat získané poznatky, diskutovat o prožitku, rozvíjet schopnost vyjadřovat své názory a dokázat řešit problém
- Rozvíjet u žáků vzájemnou spolupráci a důvěru, učit je vzájemně si pomáhat, respektovat se, předávat si zkušenosti, rady, nápady
- Vytvářet podmínky pro čtení s porozuměním ve všech předmětech, umožnit žákům rozvíjet verbální projev, vzájemnou komunikaci žák-učitel, žák-žák, neopomíjet slohovou a komunikační výchovu
- Seznamovat žáky s knihami, umožnit žákům návštěvy knihovny a divadelních představení
- Důsledně zařazovat do plánů vyučovacích předmětů témata, při kterých žáci získávají znalosti a dovednosti z oblastí – nákup a platba, hospodaření rodiny, rozpočet rodiny, půjčky, dluhy (např. OV, M, PV, třídní akce - plánování a rozpočet výletu...), v oblasti finanční gramotnosti zajistit didaktický materiál a pomůcky pro praktickou manipulaci s „penězi“ a rozpočtem
- Pokusit se navázat spolupráci s některou bankovní institucí za účelem zajištění výukových programů pro žáky
- Aktivní využívání ICT znalostí i v ostatních vyučovacích předmětech jako nástroj podpory zdokonalování informačních znalostí a dovedností
- Zřízení školních žákovských emailových adres z důvodu postupného a nenásilného zvyšování ICT gramotnosti žáků a nástroje komunikace v případě domácího vzdělávání z důvodu dlouhodobých zdravotních potíží neumožňujících aktivní účast na výuce.

- Aktivní využívání školních žákovských emailových adres jako informační kanál distanční výuky zprostředkující informace o dění ve škole v případě eventuálního vyhlášení nouzového stavu.
- Využití pro vzdělávání žáků příležitostí, které se průběžně vyskytují - Šablony II - projekt EU, činností a aktivit MAP /Místního akčního plánu/,

## ZŠS

V současné situaci se ve škole využívají různé formy AAK. Každý pedagog si pro konkrétního žáka vybírá takovou formu komunikace, která je pro něho nejvhodnější - buď jako podpůrný nebo náhradní komunikační systém. Tu pak postupně nastoluje a rozvíjí, připravuje materiály k výuce a ke komunikaci, spolupracuje s rodiči, klinickou logopedkou, školní logopedkou, vzdělává se v dané oblasti. Žáků s narušenou komunikační schopností však přibývá.

V uplynulém školním roce prošli někteří pedagogové ZŠS školeními, kurzy i konferencemi se zaměřením na AAK. Z tohoto získali lepší vhled do situace a načerpali informace potřebné k realizaci plánu – nastolení jednotného systému AAK v celé škole, pro všechny žáky. Cílem je, aby každý žák dle svých individuálních schopností a možností zažíval komunikační úspěch, což nepopsatelně zvýší celkovou kvalitu jeho života.

Pedagogové se chtějí zaměřit především na obrázkovou komunikaci – piktogramy a komunikační knihy. Protože je škola dobře vybavena ICT technikou, je možné pracovat (komunikovat) jak pomocí počítače, tak v iPadu a na interaktivní tabuli.

V PC jsou programy "Symwriter" (textový editor, který při psaní automaticky zobrazuje symboly), "In Print" (pro tvorbu tištěných komunikačních materiálů tvořených piktogramy - knih, proužků, rozvrhů, schémat, básniček, pracovních listů,...) a GRID 3 program pro tvorbu komunikačních knih.

V iPadu je aplikace pro tvorbu komunikačních knih "GoTalk Now" (elektronické komunikační knihy s hlasovým výstupem), pak sada 11.000 piktogramů "Widgit Symbols". Zvýrazněné programy již pedagogové částečně znají.

Dále jsou k dispozici např. tabulkové komunikátory, speciální tlačítka Budy Button, oční navigace pro komunikaci nepohyblivých žáků pomocí počítače a další. Spoustu pomůcek si pedagogové vyrábí sami – laminují piktogramy, fotografie, vyrábí kobercové nástěnky pro ranní komunikaci, připravují úkoly do krabic pro strukturované učení, atd.

## 1. Nastolit v ZŠS jednotný systém alternativní a augmentativní komunikace u žáků s narušenou komunikační schopností

### Prostředky k dosažení cíle:

- Zajistit potřebnou technickou podporu - nakoupit technické vybavení a software, proškolit pedagogy pro efektivní práci s nimi
- Každý zúčastněný pedagog se musí v oblasti AAK průběžně vzdělávat
- Navštívit zařízení, kde v praxi aplikují AAK jednotnou formou - načerpat inspiraci a informace od zkušenějších kolegů v oboru
- Zvolit osobu, která bude ve škole zastřešovat oblast AAK - garant a konzultant pro ostatní pedagogy. Nastavit plán pravidelných konzultací všech zúčastněných pedagogů
- Nastavit vhodný způsob spolupráce všech zúčastněných - žák, pedagog, rodiče, klinický logoped, školní logoped, SPC
- Zajistit potřebné pomůcky, technické i netechnické
  - vyrobit sady piktogramů, vytisknout a zalaminovat
  - vyrobit komunikační knihy, tištěné se zalaminovanými piktogramy a elektronické v iPadech
  - Označit jednotlivé místnosti, učebny, ateliéry, dílny, pomůcky, předměty denní potřeby... Vyrobit a dát do každé místnosti schémata činností v jednotlivých učebnách, ateliérech, dílnách...
- U každého žáka nastavit vhodný prostředek AAK, postupně ve spolupráci se všemi zúčastněnými zavádět, ověřovat fungování, případně dle výsledků upravovat tak, aby AAK vedla ke komunikačním úspěchům

## 2. Poskytnout žákovi komplexní systém výchovy a vzdělávání, včetně zajištění speciálně pedagogické péče.

- Vytvořit žákům prostředí plné pohody, bezpečí a porozumění v souladu s tělesným i duševním zdravím.
- Zajistit dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení žáků.
- Motivovat k sebevyjádření a sebeuplatnění, poskytovat dostatek příležitostí k poznávacím činnostem a samostatnému řešení situací.
- Respektovat individuální potřeby žáka a využívat hravých forem a metod práce, které obohacují a rozvíjí znalosti a vědomosti žáků.
- Zajistit aktivní účast širokého spektra žáků na předmětech speciálně pedagogické péče z důvodu všestranného rozvoje.

### 3. Inovativní výuka s důrazem na kvalitní vzdělávání jako přípravu pro další život

#### Prostředky k dosažení cíle:

- Rozvíjet gramotnostní dovednosti žáka jako přípravu na praktický život a budoucí zařazení a uplatnění vzhledem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám
- Osvojovat si základní pracovní dovednosti a návyky nejen ve škole, ale také formou praxe v jiných školách a zařízeních, např. SOU Vrapice, Zahrada - poskytovatel sociálních služeb...
- Prohloubení spolupráce mezi naší školou a /středními/ odbornými učiteli, čímž bude docíleno bezproblémového přestupu žáků na navazující studium.

### 4. Zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání tak, aby škola byla konkurenceschopná.

#### Prostředky k dosažení cíle:

- Individuální péče o žáky, včetně poradenství pro rodiče (ve spolupráci s PPP, SPC a pomáhajícími organizacemi).
- Realizovat školní projekty k rozvoji čtenářské, matematické, digitální a finanční gramotnosti.
- V souladu s nejnovějšími poznatky z oblasti vědy a výzkumu zajistit profesní vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně aktivní spolupráce v rámci projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

### 5. Zaměřit se na využívání všech pomůcek, kterými škola disponuje a které každoročně doplňuje.

Velký význam pro vzdělávání je připravit prostředí tak, aby aktivita mohla vycházet z dítěte, umožnit dětem globální přístup s vnímáním souvislostí a zapojením všech smyslů. Každá pomůcka je pro těžce postiženého žáka smysluplná.

#### Prostředky k dosažení cíle:

- Každý měsíc /dle rozpisu/ povinnost zaměstnanců navštívit všechny kabinety/dle svého úvazku

- Každé čtvrtletí ukázka pomůcek, které jsou ve třídách - možnost výměny pomůcek mezi sebou

## 2. Zájmové vzdělávání

### Změny financování regionálního školství - od 1.1.2020

Nové financování přineslo škole jak výhody, tak i nevýhody. Kladně hodnotíme možnost menšího počtu žáků ve třídě, dělení žáků na skupiny a více hodin na předměty speciálně pedagogické péče.

Naopak zápory spatřujeme nejvíce v tom, že nelze hradit ze závazných ukazatelů rozpočtu školy nepovinné předměty a vedení zájmových kroužků, což je příčinou ukončení zájmové činnosti, přestože mnoho let aktivně pracoval zájmový kroužek výtvarný, keramický, dramatický, sportovní, muzikoterapeutický... Naším cílem vždy bylo aktivní a prožitkové využití volného času žáků.

### Strategický cíl:

1. Znovu navázat na tradici zájmové činnosti pro žáky školy formou zájmových kroužků /ZK/

### Prostředky k dosažení cíle:

- Zajistit dostatečný a adekvátní výběr volnočasových aktivit pro nejširší spektrum žáků.
- Vedení ZK - oslovit pedagogické pracovníky.
- Dále oslovit zákonné zástupce žáků a další dobrovolníky, kteří by byli ochotni pracovat s dětmi bez nároku na finanční ohodnocení.
- Každoročně zjišťovat, zda a kolik zákonných zástupců by bylo schopných platit činnost ZK.

## E. Oblast spolupráce a vztahy s veřejností

### 1. Zřizovatel

Škola spolupracuje na velmi dobré úrovni se zřizovatelem, několika institucemi a partnery. Další spolupráce je s rodiči, kde však vidíme velký potenciál k dalšímu rozvoji této spolupráce.

Zřizovatel vystupuje v roli nadřízeného orgánu, který vytváří podmínky pro předškolní a základní vzdělávání. Pravidelně jednou ročně provádí finanční kontrolu - pracovníci Magistrátu města Kladna přijdou do školy na tzv. kontrolní den, kde jsou konzultovány otázky/připomínky v oblasti ekonomické a správě majetku. Zároveň také školu hodnotí. Dále se zástupci /za město/ účastní 2 x ročně jednání školské rady.

### **Strategické cíle:**

#### **1. Zkvalitňovat spolupráci se zřizovatelem**

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Jednání se zřizovatelem, dokázat si říci o pomoc, společně řešit problémy školy, ale i úspěchy. Reagovat včas na úkoly, připomínky, podněty, které přijdou ze strany zřizovatele.
- Zapojovat členy školské rady do různé problematiky, obracet se na ně s hledáním řešení a pomoci
- Propagace zřizovatele – [www.stanky](http://www.stanky.skola.cz) školy, na akcích školy, v tisku, ve výroční zprávě...
- Využívat nabídek zařízení města – AVES, Protidrogové centrum, Středočeské divadlo, Divadlo Lampion, Aquapark, Lanové centrum, Letní koupaliště a Sletiště
- Zvát zřizovatele do školy i na různé akce školy, také i na setkání s rodiči školy
- Konzultovat, řešit a najít pomoc u zřizovatele se záměry školy:
  1. Nástavbu/přístavbu školy - získat jeho souhlas, podporu odbornou pomoc, vypracovat projekt a čerpat finanční prostředky z fondů EU – viz. Oblast materiální a prostorové podmínky školy

## **2. Zákonní zástupci**

#### **1. Spolupráce se zákonnými zástupci, vytvářet vztah “rodič, partner školy”**

Partnerská komunikace školy a rodiny je jedním ze základních pilířů školy. Spokojený rodič je přáním všech pedagogů, proto usilujeme o to, aby se případné problémy, ale i věci dobré řešily společně. K tomu volíme kromě tradičních způsobů (třídní schůzky, pohovory s rodiči, návštěvy pedagogů v rodinách) i netradiční, což jsou různé akce, při nichž se více odbourávají bariéry mezi učiteli a rodiči. Přesto je většina rodičů, kteří se školou spolupracují pouze na úrovni „jakési povinnosti“, a to se nám stále nedaří změnit. Příležitost ke změně vidíme ve spolupráci se zákonnými zástupci při zavádění jednotného systému AAK - kde je nezbytně nutná jejich intervence, aby se i oni stali přímými účastníky AAK. Bylo by dobré dosáhnout toho, aby se zákonní zástupci stali iniciátory, protože se jedná o jejich děti.

### **Strategické cíle:**

1. Nastolit a nastavit jasná pravidla spolupráce s rodiči v oblasti zavedení jednotného systému AAK
2. Zkvalitňovat spolupráci s rodiči v obecné rovině

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Získat pro zavedení jednotného systému AAK rodiče - neustále vysvětlovat přednosti jejich spolupráce a participace na AAK. Spolupracovat s rodiči na vytváření komunikačních tabulek /knih/ a sjednotit komunikaci doma i ve škole.
- Zlepšit komunikaci – vysvětlovat, větší otevřenost při vzájemném jednání zpětná vazba, poskytnout individuální pohovory, jednat s rodiči vždy taktně a empaticky. Využívat každodenní přítomnosti většiny rodičů ve škole, či konzultace po domluvě.
- Reagovat na připomínky, podněty, které přijdou od rodičů, ptát se na jejich názory, nápady, zkušenosti...
- Využívat pro komunikaci školních žakovských emailových adres z důvodu operativní komunikace s rodiči a transparentnosti průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
  
- Pokračovat nabídkou pro rodiče - podílet se na aktivitách školy
  - získat rodiče pro vedení zájmových kroužků
  - pořádat i nadále náhledy rodičů v hodinách – dvakrát ročně dva stanovené dny nebo po domluvě s učitelem
  - pořádat akce pro rodiče, zapojovat je do příprav různých akcí...
  - alespoň jedenkrát ročně provádět dotazníková šetření, zjišťovat názory rodičů na školu
- Získat pro školu zpět nebo založit nový Spolek Korálek

### 3. Školy, vzdělávací instituce, pedagogové

#### Strategické cíle:

1. Navázat aktivní spolupráci se základními a speciálními školami a dalšími, kde je možné čerpat nové informace, zkušenosti, nápady...

#### Prostředky k dosažení cíle:

- Zajišťovat pro pedagogy školy hospitace, náhledy, vzájemné návštěvy v jiných školách, organizacích, zařízeních
- Umožnit hospitace, náhledy, vzájemné návštěvy ostatním pedagogům v naší škole
- Získávat, navzájem si předávat a vyměňovat zkušenosti, informace, nápady... formou vzájemného učení

### 4. Asociace speciálních pedagogů

#### Strategické cíle:

1. Pokračovat ve stávající spolupráci, reagovat na nové skutečnosti, legislativu, požadavky..., které mohou být přínosem pro další práci

#### Prostředky k dosažení cíle:

- Účast a aktivní zapojení se do práce na pracovních setkáních vedoucích pracovníků speciálních škol
- Sledovat a případně se podílet na práci v Asociaci speciálních pedagogů /ASP ČR/
- Organizovat a účastnit se společných akcí škol – soutěže, výlety, vzájemné návštěvy... – poznávat jiné kolektivy žáků, dokázat s nimi komunikovat a spolupracovat, porovnávat dosažené výsledky...

### 5. Školská poradenská zařízení

#### Strategické cíle:



1. Aktivně spolupracovat se ŠPZ - SPC, PPP. Pokračovat v úspěšně navázané a fungující spolupráci s SPC, PPP, v zájmu školy je - více metodických návštěv ve výuce žáků ve škole

Spolupracujeme se všemi SPC a PPP, ve kterých jsou naši žáci vyšetřováni, ale i s těmi, kde můžeme získat informace pro svou práci. Se všemi SPC je velmi dobrá spolupráce - některé kromě klasických vyšetření jezdí za žáky přímo do školy - sledují žáky přímo ve vyučování nebo s nimi pracují individuálně, konzultují případné problémy, poskytují pedagogům i rodičům odbornou radu a spolupracují při vypracování individuálních vzdělávacích plánů.

#### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Organizovat vzájemné metodické návštěvy, společně konzultovat průběh vzdělávacího procesu – spolupracovat při sestavení a plnění plánu, poskytnutí metodické pomoci
- Docílit spolupráce na takové úrovni, aby žáci s těžkým handicapem byli vyšetřováni ve třídách – v prostředí pro ně známém a bezpečném, /vyšetření by bylo objektivní a výsledky vyšetření odpovídaly skutečným dovednostem, znalostem a schopnostem žáka, ale především by byly ve shodě názorů pedagoga a SPC/.

## **6. Vztahy s veřejností**

#### **Strategické cíle:**

1. Budovat a udržovat vztahy se svým okolím a s veřejností, udržet si dobrou pověst školy, prezentovat školu

#### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Zajišťovat a poskytovat informace veřejnosti a zároveň se snažit o získávání zpětné vazby a dalších informací od veřejnosti
- Otevřít školu i výuku veřejnosti
- Propagovat školu prostřednictvím „Dne otevřených dveří“ a neustále zlepšovat informovanost rodičů přes webové stránky školy.
- Propagovat školu prostřednictvím akcí školy určených pro veřejnost, zvýšit povědomí o škole napříč společností.
- Distribuovat propagační materiály školy ředitelům a výchovným poradcům základních škol.

- Propagovat školu prostřednictvím „Dne otevřených dveří“ pro pedagogy ostatních škol
- Propagovat školu svými dokumenty – ŠVP, výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy, strategie školy, inspekční zprávy,...
- Reprezentovat školu vlastním vystupováním, uchopit příležitost ji prezentovat
- Využívat každé možnosti pro prezentaci školy - tisk, akce, výstavy,...
- Stále aktualizovat a oživovat [www.stránky](http://www.stránky) školy

## F. Oblast aktivity školy

Aktivity naší školy zahrnují pestrou paletu akcí a činností ve škole i mimo ni a dají se rozdělit do několika oblastí. Máme zpracovaný systém pro plánování těchto aktivit v průběhu celého školního roku, snažíme se je rozložit rovnoměrně do jednotlivých měsíců, i když někdy nám tento plán naruší aktuální zajímavé akce, které nelze nechat bez povšimnutí. Občas narážíme na finanční zabezpečení akcí/aktivit, žák se nemůže zúčastnit, protože rodiče akci nezaplatí /např. školu v přírodě/. Všechny akce jsou zaneseny do měsíčních a týdenních plánů a každý se o nich může dozvědět v předstihu z našich webových stránek.

- Oblast Volnočasových aktivit - zájmové vzdělávání /Školní družina, školní klub a zájmové kroužky, školy v přírodě, třídní výlety...
- Oblast Rizikového chování - PPŠ, téměř všechny akce jsou zaměřeny na plnění PPŠ, metodik prevence eviduje všechny uskutečněné preventivní aktivity, na konci školního roku vyhodnocuje stav a aktivity za uplynulý školní rok.
- Oblast Environmentální - aktivity zaměřené na environmentální výchovu, recyklohraní, třídění odpadu ve škole, výukové programy NSEV Kladno Čabárna
- Oblast Estetického a kulturního vnímání - divadla, výstavy, soutěže,
- Oblast Bezpečnosti žáků - prolíná všemi výše jmenovanými oblastmi

### Strategické cíle:

1. Aktivity rozšiřovat, vyhledávat nové, zajímavé akce.

### Prostředky k dosažení cíle:

- Zpracovávat roční plán aktivit
- Nechat prostor a plnou zodpovědnost pro plánování a zajišťování aktivit pracovníkům školy
- Zapojit do plánování aktivit rodiče a samotné žáky
- Plánovat takové třídní aktivity, aby se mohli účastnit všichni žáci
- Domluvit se zákonnými zástupci pravidelné “spoření” pro žáka, aby se všichni mohli do akcí zapojovat

## G. Oblast ekonomická

Pravidla hospodaření školy se řídí platnou legislativou. Škola hospodaří podle schválených rozpočtů na období kalendářního roku.

Rozpočet na provozní výdaje předkládá škole zřizovatel Statutární město Kladno.

Rozpočet na přímé náklady na vzdělávání určuje MŠMT a předkládá ho Krajský úřad pro Středočeský kraj. Z tohoto rozpočtu se hradí platy pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně odvodů, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, náhrady za pracovní neschopnost a další neinvestiční výdaje spojené se vzděláváním.

Škola je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (příspěvkové organizace).

### **Strategické cíle:**

1. Efektivně, účelně a hospodárně využívat finanční prostředky přidělené státem
2. Posilovat rozpočet finančními prostředky z ostatních zdrojů

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- Stanovit priority školy dle rozpočtových možností
- Zodpovědně zpracovávat finanční rozvahy

- Zodpovědně plánovat, co a v jakém množství se bude nakupovat, kdy bude která veřejná zakázka zadávána...
- Průběžně monitorovat a kontrolovat hospodaření
- Pomocí vypracovaných projektů posilovat rozpočet školy finančními prostředky z Evropské unie, různých nadací, sponzorů...

# Koncepční záměry mateřské školy

Strategický plán rozvoje MŠ na období  
září 2020 – červen 2025



V Kladně dne 30. 6. 2020

Ředitelka školy: Mgr. Taťána Semančíková

## **Charakteristika současné mateřské školy**

Mateřská škola je určena pro děti s různými typy postižení (zrakovým, sluchovým, tělesným, mentálním, pro děti s logopedickými vadami a poruchami autistického spektra). Kapacita mateřské školy je 25 dětí, jsou rozděleny do 2 tříd a pracuje s nimi sedm pedagogických pracovníků. Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu "Hrajeme si celý rok". Hlavním cílem výchovy a vzdělávání v MŠ je citlivě a komplexně působit na osobnost každého dítěte tak, aby se po všech stránkách rozvíjelo a bylo schopno se v maximální možné míře zapojit do života běžné populace. Při rozvíjení dítěte

samozřejmě respektujeme individuální zvláštnosti a potřeby každého z nich a vždy k nim přihlížíme. Dětem vytváříme prostředí, v němž se cítí bezpečně, spokojeně a radostně.

**Strategie mateřské školy** je zpracována na období pěti školních roků 2020/21 až 2024/25 a byla stanovena z řady vnitřních a vnějších faktorů:

1. SWOT analýza /příloha/
2. Výroční zprávy
3. Autoevaluace školy, MŠ, ŠD a ŠK
4. Dotazníková šetření
5. Výstupy MAP

## A.Oblast materiální a prostorové podmínky

### MŠ

MŠ je dobře materiálně vybavena, ale v teplých a slunečných dnech je ve třídách nevyhovující prostředí (okna tříd jsou orientovaná na jih). Děti MŠ pozitivně reagují na muzikoterapii, na kterou dochází do ZŠ. Muzikoterapeutický koutek přímo v prostorách MŠ umožní denní využívání těchto aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí. Kolem celého areálu je

zákaz zastavení a pro zákonné zástupce je ztížená dostupnost MŠ. Zahrada je průběžně rozšiřována a modernizována.

## **Strategický cíl**

### **Zkvalitnit a dovybavit vnitřní i vnější prostory MŠ**

#### **Prostředky k dosažení cíle**

1. Zařídit a vybavit pomůckami muzikoterapeutický koutek a snoezelen
2. Zlepšit prostředí ve třídách roletami a stropními ventilátory
3. Ve spolupráci se zřizovatelem najít řešení parkování u MŠ, opravit plot zahrady
4. Průběžně dovybavit a obnovit herní prvky na zahradě

## **B. Oblast personální**

Průběžně se mění složení dětí v MŠ, jejich diagnózy a potřeby. S tím souvisí potřeba orientace v nových metodách, pomůckách a vzdělávacích postupech. V minulosti bylo obtížné udržení stálého kolektivu, obtížné shánění kvalifikovaných pedagogů. Pracovní prostředí je psychicky a fyzicky náročné.

## **Strategický cíl**

## **Sehraný, flexibilní, kvalifikovaný tým pedagogů a ostatních pracovníků**

### **Prostředky k dosažení cíle**

1. Získávat a zvyšovat potřebnou kvalifikaci
2. Zajistit dostatek personálu
3. Navzájem spolupracovat, komunikovat, respektovat se
4. Udržovat psychickou kondici personálu ( relaxační pobyty, sdílení problémů)

## **C. Oblast spolupráce**

Komunikace se zákonnými zástupci je málo koordinovaná, často ve spěchu a bez vzájemného porozumění. Často dochází k situacím, kdy MŠ není dostatečně informována o akcích ZŠ, případně o změnách výuky v učebnách v čase určeném pro MŠ. Spolupráce s některými ŠPZ není dostatečná. Menší zájem o náslechy v MŠ. Rehabilitace, canisterapie a logopedie probíhají nepravidelně a nedostatečně. MŠ se nachází ve staré budově a je zde původní elektroinstalace s nedostatečnou kapacitou pro současný provoz. Oplocení zahrady je také původní, plotové díly jsou místy zrezivělé a poškozené. Před areálem MŠ není možné parkovat, což komplikuje přístup zákonným zástupcům hendikepovaných dětí.

### **Strategické cíle**

## **Rozvíjet a zkvalitňovat vzájemnou spolupráci a důvěru s rodiči**

### **Prostředky k dosažení**

1. Otevřenost v komunikaci
2. Vzájemně se setkávat při společných akcích MŠ ( zahájení školního roku, besídka, čarodějnice, ukončení školního roku)
3. Umožňovat rodičům pravidelné konzultace s pedagogy



## **Zkvalitnit spolupráci mezi MŠ a ZŠ**

### **Prostředky k dosažení**

1. Nastavit pravidla komunikace
2. Vzájemně se lépe informovat a podílet na akcích školy

## **Rozvíjet spolupráci s vnějšími subjekty a odborníky**

### **Prostředky k dosažení**

1. Zvyšovat frekvence návštěv odborníků v MŠ ( SPC, psycholog, raná péče, logopedie...)
2. Oslovit a obnovit spolupráci při rehabilitaci a canisterapii
3. Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem

## **D. Oblast výchovně vzdělávací**

V MŠ je dobře nastavený výchovně vzdělávací program, který zohledňuje individuální potřeby dětí. Jsme úspěšní při vřazování dětí do běžných MŠ, přípravných tříd i běžných ZŠ.

### **Strategický cíl**

**Zabezpečit výuku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava dětí pro úspěšný vstup do ZŠ**

### **Prostředky k dosažení**

1. Trvale vytvářet vhodné podmínky pro výchovu dětí se SVP
2. Rozvíjet samostatnost a sebeobsluhu
3. Využívat alternativní metody ( snoezelen, muzikoterapie, canisterapie..)
4. Využívat AAK
5. Využívat IT technologie
6. Spolupracovat s odborníky ( logopedie, psychologie, raná péče, ŠPZ)
7. Zapojovat se do soutěží ( výtvarné, eko...)
8. Zapojovat děti do veřejného života ( divadlo, výlety, muzea, MHD...)

## **E. Oblast řízení a organizace**

Řízení MŠ podléhá vedení školy, komunikaci s vedením školy, řízení a organizaci v MŠ zajišťuje vedoucí učitelka.

### **Strategické cíle**

#### **Udržet stabilní, motivovaný, kvalifikovaný tým pracovníků**

### **Prostředky k dosažení**

1. Vytvářet pozitivní podmínky na pracovišti
2. Navzájem spolupracovat, komunikovat, respektovat se
3. Vytvářet podmínky pro rozšíření kvalifikace pracovníků

#### **Rozšířit delegování úkolů a odpovědnost za jejich vykonání na všechny pracovníky MŠ**

### **Prostředky k dosažení**

1. Pravidelně se scházet, konzultovat a řešit problémy
2. Požadovat po všech pracovnících samostatnost a odpovědnost za zadanou práci

## F. Oblast aktivity MŠ

MŠ se snaží pravidelně zařazovat různé aktivity v MŠ i mimo ni, naplňujeme cíle ŠVP. Pořádáme výlety do okolí školy v rámci environmentální výchovy, účastníme se kulturních akcí, organizujeme společné akce s rodiči a se ZŠ.

### Strategické cíle

#### Rozšiřovat aktivity

#### Prostředky k dosažení

1. Aktivně vyhledávat příležitosti

#### Snažit se o větší zapojení zákonných zástupců do aktivit MŠ

#### Prostředky k dosažení

1. Aktivně oslovovat zákonné zástupce
2. Plánovat aktivity, kterých se mohou zákonní zástupci účastnit

## G. Oblast ekonomická

viz. str. 27

### Závěr:

Strategie školy a mateřské školy je strategií na další období pěti let rozvoje školy. Pokud se se strategií ztotožní všichni zaměstnanci školy, stává se pro ně závaznou. Je to však plán, který je třeba systematicky, soustavně a důsledně naplňovat, ale i průběžně kontrolovat a doplňovat. Jeho úspěšná realizace je podmíněna spoluprací všech zaměstnanců školy, tzn. aktivně se zapojit, nabízet své náměty a nápady, uplatňovat své dovednosti, využívat vzájemných zkušeností, vzájemně si pomáhat a podporovat se, spolurozhodovat, ale i nést za svá rozhodnutí odpovědnost a dokázat svůj názor obhájit.