

Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno,
Pařížská 2199, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád schválen pedagogickou radou dne 7. 10. 2020

Školní řád schválen školskou radou dne 7. 10. 2020

Platnost od 1. 10. 2020

Školní řád je účinný od 8. 10. 2020

Mgr. Taťána Semančíková
ředitelka školy

Obsah:

A/ Školní řád

Úvodní ustanovení	3
Práva žáků a zákonných zástupců	3
Povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
Práva pedagogických pracovníků	5
Povinnosti pedagogických pracovníků	5
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	5
Provoz a vnitřní režim školy	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	10
Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13

B/ Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů	14
Hodnocení žáků – vyhláška č. 48 ve znění pozdějších předpisů	16
• Způsoby a pravidla hodnocení distančního způsobu vzdělávání	16
• Hodnocení žáků na vysvědčení	17
• Výchovná opatření	19
• Komisionální přezkoušení	19
• Opravná zkouška	20
Zásady a podklady pro hodnocení, způsob získávání podkladů pro hodnocení	20
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	22
Zásady a kritéria slovního hodnocení	23
Informační systém hodnocení	23
Výchovná opatření	24
Zásady pro hodnocení chování	25
Opatření k posílení kázně a pravidla pro ukládání napomenutí a důtek	25
Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	26
Pochvaly a jiná ocenění	26
Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení žáků v ZŠ – obecné	27
Metody pro zjišťování a ověřování dovedností a vědomostí žáka, způsoby hodnocení dovedností a vědomostí žáka a kritéria hodnocení jednotlivými klasifikačními stupni pro jednotlivé předměty v ZŠ	29
Závěrečná ustanovení	63

A/ Školní řád

Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci mají právo: /podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů/, §21

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- g) na vzdělávání distančním způsobem; na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184,písm. a se zavádí:

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, je povinností školy poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Zákonní zástupci mají právo: /podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §21

Práva uvedená v [bodě 1](#) s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Na informace podle v [bodě 1 písm. b\)](#) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci mají povinnost: /podle zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §22

(1)

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) účastnit se povinné distanční výuky dle novely vyhlášené pod č. 349/2020 Sb.

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle [§ 28 odst. 2 a 3](#) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci mají povinnost: /podle zák.č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §22

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle [§ 28 odst. 2 a 3](#) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při distanční výuce podporovat své dítě, aby dostávalo své povinnosti vzdělávat se, dodržovat nastavená pravidla komunikace při předávání informací a materiálů mezi školou a žáky

Pravidla pro předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line a on –line výuce

Škola bude zákonným zástupcům žáka předávat informace v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem. Třídní učitel určí frekvenci rozesílání informací. Pokud žák, potažmo zákonný zástupce nemá potřebné vybavení či přístup k internetu, dojde k individuální domluvě o předávání materiálů mezi školou a žáky.

Práva pedagogických pracovníků /podle zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §22 a

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně- pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků /podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §22 b

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) v případě vyhlášení distanční výuky, vyučovat žáky tímto způsobem

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy /podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů /, §30 odst. 1 písm.

1. Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
2. Všichni zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.

3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Pravidla komunikace se řídí principy vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, důstojnosti /§2 odst. 1 písm. c školského zákona/

4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami a dalšími patologiemi, a to především prevencí.

5. Ochrana osobních údajů (GDPR)

5.1 Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

5.2 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, se kterými přišli do styku.

5.3 Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

5.4 Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. V případě nejasností neváhejte kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontakt najdete níže. Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, Kladno 272 52 e-mail: poverenec@mestokladno.cz, tel.: 312 604 445

6. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

8. Stížnosti řeší třídní učitelé. Pokud má stížnost závažnější charakter, řeší ředitelka školy.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené povinná.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

- Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena do 3 dnů osobně, telefonicky, e-mailem nebo písemně. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění. Na jeden až tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy.
- Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, žáka uvolňuje třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zastupující učitel).
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení se do vzdělávání a plnění výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů.

d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

f) Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

g) Žáci, účastníci se další zájmové činnosti školní družiny a zájmových kroužků, se řídí školním řádem a pokyny příslušných vyučujících či vedoucích kroužků, dále v souladu s bezpečnostními pokyny a aktuálními doporučeními personálu školy.

h) Řešení neomluvené absence viz. „Opatření k posílení kázně a pravidla pro ukládání napomenutí a důtek, kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování“ str. 23

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem
- Při počtu nad 10 hodin svolává řed.školy výchovnou komisi

2. Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů

a) Budova školy se otevírá v 6.00 hodin a zavírá v 16,00 hodin. Žáci, navštěvující ranní školní družinu, mají do školy přístup v době od 6,45 hod. do 7,15 hod. Pro ostatní žáky školy se budova otevírá v 7,40 hod.

b) Vyučování začíná v 8.00 hodin a je ukončeno nejdéle v 15.20 hodin, pokud mají žáci odpolední vyučování. Žáci vstupují do budovy ukázněně, v šatně se přezují, ve třídě se připravují na vyučování.

c) Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit budovu školy nebo školní zahradu.

d) Rozpis hodin a přestávek

1. hodina 8,00 - 8,40h - přestávka 10 min

2. hodina 8,50 - 9,30h - přestávka 30 min

3. hodina 10,00 -10,45h - přestávka 10 min

4. hodina 10,55 -11,40h - přestávka 10 min

5. hodina 11,50 -12,35h - přestávka 10 min

6. hodina 12,45 -13,30h - přestávka 10 min

7. hodina 13,40 -14,25h - přestávka 10 min

8. hodina 14,35 -15,20h

e) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy. Po budově se zákonní zástupci, návštěvy a kontroly pohybují v doprovodu pracovníka školy.

f) Vzdělávání distančním způsobem

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků/studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - Při krátkodobém úseku distanční výuky - zaměřit aktivity na průřezová témata propojující více vzdělávacích oblastí
 - Při dlouhodobém úseku distanční výuky - prioritizovat vzdělávací oblasti v ŠVP, věnovat se zejména profilovým předmětům /soustředit se na stěžejní výstupy v ČJ a M, CJ/
- Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak i personálním a technickým možnostem školy.
- Pravidla pro předávání materiálů mezi školou a žáky:
 - ZŠ - poskytuje zákonným zástupcům týdenní plány (obsah učiva, odkazy, úkoly)
 - ZŠS - poskytuje zákonným zástupcům měsíční plány (obsah učiva, odkazy, úkoly)
- Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou on-line či off-line výuky.
 - On-line výuka – vzdělávání na dálku, které probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporováno nejrozličnějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.
 - může probíhat jako synchronní výuka /učitel je propojen s žáky ve stejném čase/
 - může probíhat jako asynchronní výuka /žáci pracují na zadaných úkolech každý v jiném čase svým tempem – různé portály, aplikace,.../

- Off-line – vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje digitální technologie – zadávání úkolů probíhá písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně
 - může probíhat formou samostudia a plněním úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů,
 - může probíhat plněním praktických úkolů využívajících přirozených podmínek žáků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi
 - off-line výuka může být zároveň doplňována prvky on-line výuky
- Způsob vzdělávání na dálku volí učitel dle věku a mentální úrovně žáků - jejich schopností, dovedností a znalostí
- Konzultace se zákonnými zástupci – za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých žáků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Konzultace budou nabízeny v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – např. telefonické hovory, on-line chat, e-maily, ve specifických případech i osobní konzultace
- U žáků s poruchou autistického spektra (dále PAS) a u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepší zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.
- Monitorování, vyhodnocování, přizpůsobování
 - na úrovni učitel – žák – zákonný zástupce /vzájemné poskytování zpětné vazby, reagovat na potřeby jednotlivců, reagovat na případné nedostatky, neúspěchy, na to, co se neosvědčilo /
 - škola – učitel – třída /jednotná organizační pravidla, monitoring vzdělávacího procesu jako celku, reagovat na potřeby jednotlivců, reagovat na případné nedostatky, neúspěchy, na to, co se neosvědčilo/

3. Chování žáka během přestávek

- a) V době přestávek mohou být žáci ve své třídě nebo na chodbě nebo se vzájemně navštěvovat.
- b) Žáci se během přestávek nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
- c) Během přestávky si žák připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- d) Větrání zajišťuje pedagogický pracovník tak, aby byla zajištěna dostatečná čistota ovzduší, tj. odvedení veškerých škodlivin, ale i přivedení dostatečného množství čerstvého vzduchu. Při větrání musí být dodržena bezpečnost - v místnosti musí být vždy vykonáván dohled nad žáky.
- e) Po skončení poslední vyučovací hodiny si každý žák uklidí své pracovní místo.
- f) Po schodištích se pohybuje vpravo, chodí bezpečně, vyhýbá se.

4. Režim pro pedagogické pracovníky

- a) Plnění povinností vychází z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky, rovněž tak dohled nad žáky. /viz. rozpis dohledů/
- b) Do školy přichází 15 minut před začátkem vyučování, má-li dohled 20 minut před začátkem vyučování.

- c) Do hodiny nastupuje 5 min před začátkem vyučování, během vyučovací hodiny učitel neopouští třídu.
- d) Pomůcky na vyučování si připravuje během přestávky. Pokud má dohled, musí si pomůcky připravit během volna.
- e) Dohlížející pedagogičtí pracovníci jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou dobu. V případě, že dohlížející pedagogický pracovník nemůže z jakékoliv příčiny vykonávat dohled, je povinen zajistit si za sebe náhradu.
- f) Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu ani jim svěřovat klíče od sborovny nebo kabinetů.
- g) Před odchodem z učebny překontroluje vyučující pořádek ve třídě. Po poslední vyučovací hodině zabezpečí úklid učebny a pracovních míst žáků, zvednutí židlí. Zabezpečí klidný a ukázněný odchod žáků na oběd a do šaten.
- h) Nemůže-li se pro nemoc nebo jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost zástupkyni ředitelky školy v momentě, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, nejpozději před zahájením vyučování.
- i) Pedagogové ani další dohlížející pracovníci nevpuštějí cizí osoby do budovy a jakýkoliv případný pohyb cizích osob prověřují a řeší. Za osobu, kterou zaměstnanec vpustí do školy, nese zodpovědnost až do doby, než osobu předá jinému zaměstnanci

5. Práce třídních učitelů

- a) Třídní učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáka, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáka. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující. Podle potřeby rodiče zve včas do školy, informuje je o problémech žáka a hledá spolu s rodiči další možný postup. Úzce spolupracuje se Školním poradenským pracovištěm, vedením školy, se všemi vyučujícími své třídy a s ostatními externími pracovníky.
- b) Třídní učitel odpovídá za správné vedení předepsané dokumentace.
- c) Před pedagogickou radou zkonzultuje závažné případy hodnocení chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.
- d) Průběžně kontroluje absenci žáků. Třídní učitel může z rodinných důvodů uvolnit žáka ze školy pouze na jeden až tři dny, na více dní uvolňuje na žádost rodičů ředitelka školy.
- e) O napomenutí a důtce třídního učitele rozhoduje výhradně třídní učitel. Toto opatření sděluje zákonnému zástupci prokazatelným způsobem a bez odkladu provede zápis do výchovných opatření v Bakaláři.
- f) Třídnické záležitosti řeší třídní učitel v odůvodněných případech ve svých hodinách.
- g) Třídní učitel zodpovídá za průběh distanční výuky žáků.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- a) Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech akcích a činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení se udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách, na hřišti, na zahradě a ve školní jídelně se žáci řídí řády učeben.
- c) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu.
- d) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, zvláště přezouvání, umývání rukou, čistotu pracovního místa.

- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dohledu učitele.
- f) Větrání ve třídách při vyučovacích hodinách provádí učitel. O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- g) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, popřípadě vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- h) Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků - zbraně, hořlaviny, výbušniny, návykové látky apod..
- ch) Každý úraz hlásí žák neprodleně vyučujícímu, který zajistí ošetření, informuje rodiče, vyplní a odevzdá pověřenému pracovníkovi záznam o úrazu a pověřený pracovník provede zápis do Knihy úrazů. Vyučující úraz neprodleně oznámí vedení školy.
- i) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výlety, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- j) Žák ukládá svoje osobní věci do určených šaten, na svou lavici, do své školní aktovky a na místa určená učitelem. Mobilní telefon používá pouze v nutných případech se svolením pedag. pracovníka, jinak je vypnutý.
- k) V budově a v celém areálu školy je zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu a ostatních návykových látek.
- l) Žák jevící známky nemoci, infekční nemoci je oddělen od ostatních s dohledem, § 7 odst. 3 zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění o ochraně veřejného zdraví a pak neprodleně předán do péče zákonných zástupců nebo je mu přivolána lékařská pomoc s vědomím zákonných zástupců.
- m) Škola zachovává principy rovného přístupu ke vzdělávání zakotvený v § 2 odst. 1 písm. školského zákona, respektuje náboženskou svobodu a víru, vede žáky k názorové snášenlivosti a toleranci
- n) Škola má právo doplňovat poučení o bezpečnosti a zachovat se dle aktuálně nutných bezpečnostních opatření v zájmu zachování zdraví žáků a personálu.
- o) Obuv a oblečení musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel
- p) Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řády jednotlivých pracoven
- q) **Bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti žáků školy**
Všichni pracovníci školy jsou povinni bezpečnostní předpis dodržovat:
- Žák nesmí být nikdy ponechán bez dohledu
 - Po dobu pobytu žáků na školní zahradě nebo hřišti musí být vrata uzamčena, zodpovídá pracovník, který vykonává dohled nad žáky.
 - Všichni pracovníci jsou povinni při průchodu zamčenými vraty opět vrata zamknout.
 - Pokud budou vrata zamknuta, mohou osoby přicházející do školy volat na tel.čísla 312 684 369, 606 077 055, 606 077 054, 602 394 474.
 - Pokud pracovník školy zjistí, že se žák ztratil, neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- r) **Bezpečnostní opatření školy**
V souvislosti s tragickými událostmi ve Žďáru nad Sázavou prověřila škola bezpečnostní opatření na zamezení vstupu a pohybu nepovolaných osob v areálu školy a přijala tato opatření:
- Škola se otevírá a uzavírá dle příchoďů, či odchodů jednotlivých žáků.

- Vchod do školy pro žáky, rodiče a další osoby je pouze jeden. Z venku je na dveřích koule a tudíž se nedají samovolně otevřít. Škola nesmí zůstat bez dohledu otevřena - zodpovídají pracovníci školy.
- Příchod žáků do ranní ŠD je od 6,45 do 7,15 hod. – přebírá osobně vychovatelka ŠD.
- Příchod žáků ráno do školy je od 7,40 do 7,55 hod. – v šatnách vykonává dohled pověřená osoba.
- Příchod žáků do školy na odpolední vyučování nebo zájmovou činnost je dle rozvrhu hodin – žáky si přebírá pedagogický pracovník, který je vyučuje nebo vedoucí ZK.
- Při odchodu žáků ze školy vykonává v šatně dohled pedagogický pracovník, který s nimi vyučování, ZK nebo ŠD končil.
- Žáky, kteří nechodí do školy sami, přivádí do školy a odvádí ze školy pouze rodiče nebo jimi pověřené osoby /viz. Zajištění odchodu žáka ze školy/.
- **ZÁKAZ VSTUPU A POHYBU CIZÍCH OSOB PO ŠKOLE!!!** Vstup cizí osoby do školy je povolen pouze v doprovodu zaměstnance školy. Samostatný pohyb cizí osoby po škole není možný. Zaměstnanec, který cizí osobu vyzvedne před školou, je s ní do doby, než ji předá zaměstnanci, za kterým dotyčná osoba přišla.
- V případě nutnosti /nebezpečí/ bude škola kontaktovat Městskou policii Kladno. Akutní pomoc na lince **156**.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Třídní učitelé ve spolupráci se školním metodikem prevence zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy v oblasti prevence a řešení s dalšími institucemi.
- V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci zákaz kouření. Porušení zákazu kouření je hrubé porušení školního řádu a budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.
- V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci zákaz užívání alkoholu. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou hrubé porušení školního řádu.
- Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, případně zahájí řízení s příslušnými orgány péče o dítě.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se požívání OPL dopustí, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě vždy vyzkoušet místně příslušné oddělení Policie ČR.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně Policii ČR.

i) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, jsou nebezpečné, zdraví ohrožující, morálně nevhodné, příliš drahé.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen. Řídí se řády učeben a dalších prostor.

b) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen uhradit příslušnou částku za učebnici či za její poškození škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu.

B/ Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí:

Školským zákonem č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Vyhláškou o základním vzdělávání č.48 vyh. 48/2006 ve znění pozdějších předpisů
Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků /školský zákon, ve znění pozdějších předpisů/

ŠZ § 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

ŠZ § 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

ŠZ § 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Hodnocení žáků /Vyhláška č.48/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů/

§14

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu¹²⁾ a obsahují zejména:

a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,

b) kritéria pro hodnocení.

Způsoby a pravidla hodnocení při distančním způsobu vzdělávání dle Metodického doporučení ze dne 23.9.2020

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí. Ta, která uplatnit lze, nejsou distanční výukou dotčena.

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení
- při vypracování se hodnotí:
 - užívání správných postupů,
 - správné používání pomůcek,
 - míra splnění,
 - správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- v případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech neúčasti na distanční výuce je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy.

Formy hodnocení:

- **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- **sumativní hodnocení**, které je souhrnné a informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období; pedagog získává konečný přehled o dosahovaných výsledcích
- **sebehodnocení**, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků/studentů sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností; proto je vhodné zadání pro žáky/studenty formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrozumnější nástroje podporující autoevaluaci (např. Kahoot, testovací moduly ve školních informačních systémech, nejrozumnější mobilní aplikace atp.).
- **hodnocení klasifikačními stupni** - není vyloučeno používat
- **hodnocení motivačními prvky** – hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, razítek nebo „smajlíků“, či dalších motivačních prvků
- zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení

Hodnocení žáků na vysvědčení

§ 15

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

§ 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výchovná opatření § 17

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Komisionální přezkoušení § 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška § 23

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

Zásady a podklady pro hodnocení, způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, právo na poskytování podpůrných opatření a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce, bere na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
- V celkovém hodnocení zahrne kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

- Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu –viz. „**Metody pro zjišťování a ověřování dovedností a vědomostí,.....**“**str.25** , kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků, výtvorů.
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do jednoho týdne. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do týdenních/měsíčních plánů – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Domácí úkoly a přípravu učitel neklasifikuje, při nevypracování domácích úkolů se učitel řídí článkem „**Opatření k posílení kázně a pravidla pro ukládání napomenutí a důtek**“ **str. 21**
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel vede evidenci o hodnocení žáka a o prospěchu a chování vlastním způsobem informuje zákonného zástupce žáka / viz dále – Informační systém v hodnocení/
- Pro žáky – cizince platí stejná pravidla hodnocení jako pro ostatní žáky s přihlédnutím na úroveň a gramatickou stránku slovní zásoby a způsob vyjadřování.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednogodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnotícího období z látky celého tohoto období.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci či jinou náročnější zkoušku.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem a stejně tak ostatní vyučující.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při dlouhodobém úseku distanční výuky vychází čtvrtletní, pololetní hodnocení žáků z bodu: [Způsoby a pravidla hodnocení při distančním způsobu vzdělávání dle Metodického doporučení ze dne 23.9.2020](#)
- Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do Bakalářů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30.10. nového školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- ✓ neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - ✓ účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - ✓ učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - ✓ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí dokumentace žáka.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) - tradiční ústní zkoušení u tabule je podle možnosti a povahy předmětu nahrazováno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, co může zlepšit, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

Zásady a kritéria slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje na žádost zákonných zástupců ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do hodnocení známkou nebo hodnocení známkou do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Informační systém v hodnocení

- Týdenní plány v ZŠ a měsíční plány v ZŠS – vyučující zapisuje průběžně u předmětu hodnocení. Jde-li o hodnocení jiného učiva než je uvedeno v plánu /např. při opakování, zkoušení,/, zapíše vyučující toto učivo k hodnocení. Vyučující dává prostor žákům k sebehodnocení, rozvíjí dovednost žáků hodnotit vlastní výkony a učí žáky hodnocení odůvodňovat.
- ZŠ – do týdenních plánů v kolonce Informace pro rodiče 2x ročně /vždy dva týdny před vydáním vysvědčení, provede třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími písemné hodnocení žákovy prospěchu a chování za celé pololetí.
- ZŠS – hodnocení žákovy prospěchu a chování je součástí vysvědčení, kde učitel hodnotí formou širšího slovního hodnocení.
- O hodnocení učitelé informují zákonného zástupce žáka na třídních schůzkách, popř. v době konzultačních hodin nebo v individuálně sjednaném náhradním termínu, pokud o to zákonný zástupce žáka požádá.
- Třídní učitel informuje zákonné zástupce, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele a ŠPP, vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování. V případě zhoršení prospěchu třídní učitel se souhlasem zákonného zástupce doporučí vyšetření žáka v ŠPZ.
- V ZŠ má škola pro všechny předměty vypracované metody pro zjišťování a ověřování dovedností a vědomostí žáka, způsoby hodnocení dovedností a vědomostí žáka a kritéria hodnocení jednotlivými klasifikačními stupni
- V ZŠS se výsledky vzdělávání žáka hodnotí slovně. Formu slovního hodnocení domlouvají metodici ZŠ a ZŠS s ředitelkou školy - tř. učitel hodnotí žákovy znalosti, schopnosti a dovednosti.

Výchovná opatření /podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění/, §31

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zásady pro hodnocení chování

1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během hodnotícího období
2. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Hodnocení žáků na akcích školy probíhá ihned po akci, hodnotí se prvky vzdělávání /jednotlivých činností/ a chování. Hodnocení je slovní /pochvala, kárání/, písemné do plánů, hmotné /diplom, odměna/. Žáci, kteří reprezentovali školu, jsou hodnoceni před ostatními žáky školy. Hodnocení může být součástí známky z chování nebo jednotlivých předmětů.
3. Celkové hodnocení chování v jednom hodnotícím období nemá vliv na celkové hodnocení chování v druhém hodnotícím období
4. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
5. Ukládání výchovných opatření navrhuje třídní učitel. Návrh projedná s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Opatření k posílení kázně a pravidla pro ukládání

napomenutí a důtek: /podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění/, §31

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Napomenutí třídního učitele – udělí třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu

- pozdní příchody
- soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
- nevypracované domácí úkoly
- nepřezouvání
- zatajování, lhaní
- zapnutý mobil při vyučování
- nepřipravenost na vyučování

b) důtku třídního učitele - udělí třídní učitel za:

- drobné porušení školního řádu, např. opakované pozdní příchody, časté zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- nevhodné vyjadřování a vykřikování, vulgární mluva

c) důtku ředitele školy - udělí ředitel za závažný kázeňský přestupek nebo přes udělení důtky třídního učitele za dopouštění se dalších přestupků

- kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
- lhaní a podvádění (falšování podpisu, prepisování známky v ŽK apod.)
- hrubé a vulgární chování
- nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
- napadení spolužáka – hrubé násilí

- šikana
- krádež
- poškozování osobního majetku spolužáků nebo majetku školy
- neomluvené hodiny do 10h /prevence záškoláctví – spolupráce s OSPOD
- opuštění budovy bez dovození

2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3. Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, respektuje pravidla společenského chování, svědomitě plní školní povinnosti, chrání majetek svůj i školy. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští hrubého porušování školní řádu, např. agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, šikana, krádeže, porušování zákazu kouření, porušování zákazu používání mobilního telefonu, úmyslné ničení majetku školy, záškoláctví, nedochází do školy – neomluvená nepřítomnost /11 – 20 hodin/.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopouští krádeží většího rozsahu, vydírání, šikany, ohrožování zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy, záměrného ublížení na zdraví, záměrné poškozování a ničení školního majetku školy, záškoláctví, nedochází do školy – neomluvená nepřítomnost /nad 20 hodin/.

!!! V případě neomluvené absence nezaviněné žákem, ale zákonnými zástupci, se výchovné opatření nebo zhoršená známka z chování neuděluje

Pochvaly, jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala

Pochvala může být **ústní** nebo **písemná** a může ji udělit žákovi před kolektivem třídy nebo školy:

- a) třídní učitel
- b) ředitel školy
- c) zástupce společenské organizace

Udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamenává třídní učitel do Bakalářů – výchovná opatření.

Pochvala či jiné ocenění se zaznamenává ve stručném a výstižném znění na vysvědčení.

Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení žáků v ZŠ - obecné

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu.

V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery.

Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu.

Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti.

Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi vážné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Metody pro zjišťování a ověřování dovedností a vědomostí žáka, způsoby hodnocení dovedností a vědomostí žáka a kritéria hodnocení jednotlivými klasifikačními stupni pro jednotlivé předměty v ZŠ

ČESKÝ JAZYK

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Praktická zkouška
- Samostatné tvoření textu
- Proverky
- Hlasité čtení
- Tiché čtení s porozuměním
- Aktivita žáka v hodinách
- Dílčí úspěchy ve vyučování
- Připravenost na vyučování
- Soustavné sledování výkonu žáka
- Domácí příprava na vyučování
- Výsledky práce ve výukových programech na PC

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit vlastní práci
- Individuálním hodnocením – individuální potřeby

ČESKÝ JAZYK

1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní projev je kultivovaný. Písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák projevuje o učební předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je aktivní. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní projev je správný. Písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti. Žák projevuje o učební předmět zájem, ve vyučovacích hodinách bývá aktivní. Žák je schopen pracovat samostatně s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní projev je málo rozvinutý. Písemný projev prokazuje výrazné nedostatky v obsahu. Žák neprojevuje o předmět zájem. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

4 - dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák o předmět nemá zájem. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

ANGLICKÝ JAZYK

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka :

1. Ústní prověřování
 - Slovní zásoba k jednotlivým tématům
 - Doplnování slov do jednoduchých vět
 - Čtení a překlad jednoduchých slov
 - Porozumění a reakce na jednoduché fráze a pokyny učitele
 - Tvorba jednoduché otázky a odpovědi, záporu
2. Písemné prověřování
 - Opis slov podle daného textu
 - Psaní jednoduchých slov podle diktátu
 - Doplnování slov do jednoduchých vět
 - Slovní zásoba k daným tématům
 - Tvoření jednoduchých vět (věta v přítomném čase, otázka, odpověď, zápor)
 - Překlad slov k daným tématům
3. Prověrky (písemný test, hodnocení a testy na PC)
4. Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách (přístup žáka k činnostem, komunikace s ostatními žáky a učitelem v cizím jazyce, tvořivost a kreativita při činnostech ...)
5. Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
6. Soustavné sledování výkonů žáka a připravenosti na vyučování
7. Domácí příprava na vyučování
8. Výukové programy na PC
9. Výukové programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka :

- Klasifikací
- Slovním hodnocením (rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka)
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o úrovni znalostí, průběhu a výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

ANGLICKÝ JAZYK

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní, orientuje se v probíraném učivu, osvojené vědomosti a poznatky aplikuje, řeší teoretické i praktické úlohy. V činnostech je samostatný, ovládá slovní zásobu k jednotlivým tématům, utvoří jednoduché věty, rozumí pokynům učitele, samostatně vede jednoduchý rozhovor s učitelem nebo spolužákem, přečte a přeloží slova a jednoduché věty. Výsledky písemných prací jsou dobré. Domácí úkoly má vždy vypracované.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je převážně aktivní, orientuje se v probíraném učivu, osvojené vědomosti a poznatky téměř vždy aplikuje, při řešení úkolů potřebuje občas pomoc učitele. V podstatě pracuje samostatně, ale dopouští se drobných chyb. Písemný projev a písemné práce mívají menší nedostatky. Domácí úkoly má zpravidla vypracované.

3 – dobrý

Žák projevuje o předmět zájem jen občas, ve vyučovací hodině bývá aktivní jen občas, osvojené vědomosti a poznatky aplikuje částečně, teoretické a praktické úkoly řeší s chybami, slovní zásobu k tématům ovládá částečně, při praktických činnostech není příliš aktivní a tvořivý. Dokáže pracovat samostatně jen málokdy. Výsledky písemných prací jsou průměrné.

4 – dostatečný

Žák o předmět téměř nejeví zájem, ve vyučovacích hodinách nebývá aktivní, neudrží pozornost. V probíraném učivu se neorientuje. Své minimální vědomosti a poznatky aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Slovní zásoba, čtení, opis, překlad a tvoření vět mu dělá potíže. Samostatně téměř nepracuje, velmi málo rozumí pokynům učitele, není schopen vést samostatně jednoduchý rozhovor. Výsledky písemných prací jsou slabé. Domácí příprava nebývá kvalitní, často není žádná.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem, ve vyučovacích hodinách je pasivní, rozvoj jeho schopností je nedostatečný, své minimální osvojené vědomosti a poznatky nedokáže aplikovat ani s pomocí učitele. Při individuální péči neprojevuje zájem o pochopení učiva. Neovládá ústní ani písemný projev v cizím jazyce, neovládá základní učivo a slovní zásobu. Neprojevuje zájem a snahu ani v domácí přípravě. Výsledky písemných prací jsou nedostatečné.

MATEMATIKA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Praktická zkouška
- Prověrky
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,/
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí příprava na vyučování
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli

Způsoby hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikace
- Slovní hodnocení /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinace obou způsobů
- Písemná nebo ústní informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemné hodnocení žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocení žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuální hodnocení – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

MATEMATIKA

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní, řeší teoretické i praktické úlohy jen s drobnými chybami. Dobře chápe matematické souvislosti a aplikuje již dříve získané poznatky. Používá správné matematické pojmy, výrazy, symboly. Pracuje samostatně a při samostatné práci je převážně úspěšný. Výsledky písemných prací jsou dobré. Domácí úkoly má vždy vypracované.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je převážně aktivní, při řešení úloh potřebuje občas pomoc učitele. Převážně chápe matematické souvislosti a téměř vždy aplikuje již dříve získané poznatky. V podstatě pracuje samostatně, ale dopouští se drobných chyb. Písemný projev a písemné práce mívají menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Domácí úkoly má zpravidla vypracované.

3 – dobrý

Žák projevuje o předmět zájem jen občas, ve vyučovací hodině bývá aktivní jen někdy, praktické i teoretické úlohy řeší s chybami. Částečně zvládá matematické vyjadřování a matematické aplikace. Dokáže pracovat samostatně jen málokdy. Výsledky písemných prací jsou průměrné.

4 – dostatečný

Žák o předmět téměř nejeví zájem, ve vyučovací hodině nebývá aktivní, neudrží pozornost. Jeho výsledky při řešení praktických i teoretických úloh jsou slabé. Matematické vyjadřování a matematické aplikace mu dělají potíže. Samostatně téměř nepracuje, potřebuje výraznou pomoc učitele. Výsledky písemných prací jsou slabé. Domácí příprava nebývá kvalitní, často není žádná.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem, ve vyučovacích hodinách je pasivní, vyžaduje stálou pomoc učitele, ale ani při individuální péči neprojevuje zájem o pochopení učiva. Nemá základní matematické představy, neovládá základní učivo. Snahu neprojevuje ani v domácí přípravě. Výsledky písemných prací jsou nedostatečné.

PRVOUKA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- Sledováním samostatné práce žáka i jeho zapojení do práce skupinové a kolektivní
- Různými druhy prověřování znalostí a vědomostí /ústní, grafické, praktické/
- Didaktickými hrami a jednoduchými didaktickými testy
- Aktivitou žáka ve vyučovacích hodinách /jeho přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim/
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukovými programy na PC
- Výukovými programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o průběhu a úspěšnosti konané práce
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních
- Individuálním hodnocením –přihlíží k individuálním potřebám a možnostem žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

PŘÍRODOVĚDA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- Sledováním samostatné práce žáka i jeho zapojení do práce skupinové a kolektivní
- Různými druhy prověřování znalostí a vědomostí /ústní, písemné, grafické, praktické/, didaktické testy
- Aktivitou žáka ve vyučovacích hodinách /jeho přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim/
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukovými programy na PC
- Výukovými programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o průběhu a úspěšnosti konané práce
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních
- Individuálním hodnocením –přihlíží k individuálním potřebám a možnostem žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

VLASTIVĚDA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- Sledováním samostatné práce žáka i jeho zapojení do práce skupinové a kolektivní
- Různými druhy prověřování znalostí a vědomostí /ústní, písemné, grafické, praktické/, didaktické testy
- Aktivitou žáka ve vyučovacích hodinách /jeho přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim/
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukovými programy na PC
- Výukovými programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o průběhu a úspěšnosti konané práce
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních
- Individuálním hodnocením –přihlíží k individuálním potřebám a možnostem žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

PRVOUKA, VLASTIVĚDA, PŘÍRODOVĚDA

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní. Ovládá požadované poznatky, chápe souvislosti v učivu, aplikuje je a propojuje do širších celků. Je úspěšný v ústních, písemných, grafických i praktických činnostech. Pracuje samostatně a při samostatné práci je úspěšný. Aktivně pracuje v týmu a jeho působení je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení práce ostatních.

2 - chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je převážně aktivní. Požadované poznatky ovládá v podstatě uceleně, vztahy mezi nimi chápe s drobnými chybami. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje s menšími podněty učitele. Ústní, písemný, grafický projev i praktické činnosti mají drobné nedostatky. Aktivně pracuje v týmu a jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení práce ostatních.

3 - dobrý

Žák projevuje o předmět nahodilý zájem, ve vyučovací hodině bývá aktivní jen občas. Požadované poznatky neovládá uceleně, v jejich uplatňování se dopouští chyb. Částečně chápe souvislosti a vztahy, s většími chybami je propojuje do širších celků a aplikuje je podle podnětů učitele. Ústní, písemný, grafický projev i praktické činnosti mají nedostatky. Pracuje podle návodu učitele, samostatně pracovat dovede málokdy. Pracuje v týmu, jeho působení je však málo přínosné. Sebehodnocení a hodnocení práce ostatních je schopen částečně.

4 - dostatečný

Žák o předmět téměř nejeví zájem, ve vyučovací hodině nebývá aktivní. V ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků má závažné nedostatky, poznatky chybně propojuje do širších celků. V uplatňování poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, které s pomocí učitele dovede částečně opravit. Je nesamostatný, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení není téměř vůbec přínosné. Sebehodnocení a hodnocení práce ostatních je schopen málokdy.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem. Ve vyučovacích hodinách je pasivní, a ani při individuální péči neprojevuje zájem o pochopení učiva. Požadované poznatky si neosvojil, případně je nedovede uplatnit ani s podněty učitele. V týmu nepracuje, nebo svou činností narušuje spolupráci. Sebehodnocení a hodnocení práce ostatních není schopen.

PŘÍRODOPIS

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Cvičení v pracovním sešitě
- Písemné prověřování
- Praktickým cvičením
- Aktivní spolupráce v hodinách
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli
- Sledováním výkonů žáka při vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Testy

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením / rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka /
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

PŘÍRODOPIS

1 – výborný

Žák o předmět projevuje zájem, při hodinách je vždy aktivní. Požadované učivo zvládá. Dovede pracovat s informacemi, vyhledává požadované informace na PC, v tisku, v TV. Zapojuje se do diskuse, je schopen pracovat zcela samostatně. Orientuje se v učivu, dovede používat učebnici, atlas. Jeho slovní i písemný projev je správný, bezchybný. Je schopen hodnocení ostatních i sebehodnocení. Při plnění zadaných úkolů je zodpovědný.

2 – chvalitebný

Žák o předmět projevuje zájem. Učivo zvládá s menší dopomocí učitele. Do skupinové práce se většinou zapojuje a aktivně spolupracuje. Zadané úkoly plní s občasnou dopomocí. Jeho slovní a písemný projev má jen drobnější nedostatky. S pomocí je schopen řešit menší problémy. Ve vyučovacích hodinách je většinou aktivní. K domácí přípravě přistupuje svědomitě. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

3 – dobrý

Žák o předmět jen občas projevuje zájem a to jen o to, co ho právě zaujme. Ve vyučovacích hodinách převažuje pasivita. Má nedostatky v přesnosti a úplnosti při osvojování učiva. Pracuje většinou s chybami. Často vyžaduje pomoc učitele. Je málo samostatný, je schopen pracovat pouze podle návodu učitele. Výsledky písemných i slovních projevů jsou průměrné. Do společné práce se zapojuje, ale není moc aktivní.

4 – dostatečný

Žák o předmět neprojevuje téměř žádný zájem. Ve vyučovacích hodinách je pouze pasivní, nespolečně pracuje. Pokud se podaří ho přimět k práci, vyžaduje stálou pomoc. Je nesamostatný, při osvojování poznatků a dovedností má závažné mezery. Týmové práce se pouze účastní, ale jen přihlíží, nezapojuje se. V učivu se neorientuje. Na vyučování se většinou nepřipravuje,

Zadané úkoly plní bez zájmu a nedbale. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

5 – nedostatečný

Žák v učivu neprojevuje žádný zájem. Při činnostech vyžaduje stálou pomoc učitele, kterou přijímá pasivně. V jeho písemném projevu jsou závažné chyby. Ani za stálé dopomoci učitele nepodává požadované výkony. Po celou dobu vyučování je pasivní, nemá snahu o pochopení učiva. Ani o domácí přípravu nejeví zájem. Chyby nedovede opravit ani s pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné.

FYZIKA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování – pracovní listy
- Praktická zkouška
- Testy
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,/
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

FYZIKA

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní. Řeší teoretické i praktické úlohy správně nebo s menšími chybami. Chápe souvislosti a aplikuje již dříve získané poznatky. Používá správné fyzikální pojmy, výrazy, symboly. Po předběžném návodu učitele pracuje samostatně a při samostatné práci je úspěšný.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je převážně aktivní, při řešení úloh potřebuje částečnou pomoc učitele. Chápe souvislosti a téměř vždy aplikuje již dříve získané poznatky. Po předběžném návodu učitele pracuje téměř samostatně, dopouští se drobných chyb.

3 – dobrý

Žák projevuje o předmět zájem jen občas, ve vyučovací hodině bývá málo aktivní. Praktické i teoretické úlohy řeší jen s pomocí učitele. Dokáže pracovat samostatně jen málokdy, dopouští se chyb.

4 – dostatečný

Žák o předmět téměř nejeví zájem, ve vyučovací hodině nebývá aktivní, neudrží pozornost. Jeho výsledky při řešení praktických i teoretických úloh jsou slabé. Samostatně téměř nepracuje, potřebuje výraznou pomoc učitele.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem, ve vyučovacích hodinách je pasivní, vyžaduje stálou pomoc učitele. Při individuální péči neprojevuje zájem o pochopení učiva. Nemá základní představy, neovládá ani základní učivo.

CHEMIE

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Praktické cvičení (pokusy)
- Aktivní spolupráce v hodinách
- Informativní otázky při vyučovacích hodinách
- Sledováním přípravy žáka na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Aktivita při vyhledávání informací na PC
- Plnění zadaných úkolů – domácí příprava
- Písemná cvičení v pracovních sešitech

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením / rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka /
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

CHEMIE

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Dovede logicky přemýšlet. Probranéučivo ovládá. Získané poznatky dovede propojovat s poznatky z různých oblastí. Jeho ústní i písemný projev je správný. Zapojuje se do diskuze. Je schopen samostatně pracovat. Aktivně se zapojuje do týmové práce. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Zvládá základní chemické názvosloví, pojmy. Je schopen vysvětlit a provést jednoduchý chemický pokus. Je zodpovědný při plnění zadaných úkolů.

2 - chvalitebný

Žák s menší dopomocí učitele dovede uplatnit osvojené poznatky a dovednosti. Ovládá požadované poznatky. Většinou se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatné práce, dopouští se jen drobných chyb. Bez problémů se zapojuje do společné činnosti. Zadané úkoly plní bez potíží. Respektuje pokyny učitele. Je schopen svou práci zhodnotit. Písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti řešení. K domácí přípravě přistupuje svědomitě. Je schopen s menší pomocí řešit problémy. Většinou je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

3 – dobrý

Žák o předmět projevuje zájem jen občas. Při osvojování poznatků a dovedností se dopouští chyb. Při vyučovacích hodinách je málo aktivní. Má nedostatky v přesnosti a úplnosti při osvojování učiva. Pracuje samostatně s většími chybami. Je schopen pracovat částečně (podle návodu učitele). Výsledky písemných projevů jsou průměrné. Do týmové práce se zapojuje ne příliš aktivně. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně.

4 – dostatečný

Žák o předmět nejvíce zájem. V hodinách nespolupracuje, je pasivní. Při práci vyžaduje stálou pomoc učitele. Je nesamostatný. Při osvojování poznatků a dovedností má závažné mezery. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky. Týmové práce se pouze účastní, ale nezapojí se. Bez pomoci není schopen samostatné práce. Na vyučování se většinou nepřipravuje, zadané úkoly plní nedbale, nezodpovědně.

5 – nedostatečný

Žák o učivo neprojevuje žádný zájem. V ústním i písemném projevu jsou závažné chyby. Vyžaduje stálou pomoc učitele, ale ani tak nepodává požadované výkony. Po celou dobu činnosti je pasivní, nemá snahu o pochopení učiva, ani o domácí přípravu nejvíce zájem. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné.

DĚJEPIS

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování – testy, pracovní listy
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,/
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

DĚJEPIS

1 – výborný

Žák projevuje o učební předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je aktivní. Osvojené poznatky na základě otázek sdělí správně nebo s menšími chybami. Pojmy dokáže vyhledat ve studijním textu a zařadí je do souvislostí. Žák je schopen samostatně pracovat a studovat texty po předběžném návodu učitele. Historie jej zajímá.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách bývá aktivní. Osvojené poznatky na základě otázek sdělí s menšími chybami. Pojmy dokáže vyhledat v předloženém textu. Žák je schopen pracovat samostatně s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. O předmět neprojevuje zájem. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Vhodné pojmy vyhledá se značnými problémy. Žák je schopen plnit úkoly jen pod vedením učitele.

4 – dostatečný

Žák o předmět nejeví zájem. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Vhodné pojmy nedokáže vyhledat. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

OBČANSKÁ VÝCHOVA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování – test, kviz
- Praktická zkouška
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim, .../
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

OBČANSKÁ VÝCHOVA

1 – výborný

Žák projevuje o učební předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je aktivní. Osvojené poznatky na základě otázek sdělí správně nebo s menšími chybami. Pojmy dokáže vyhledat ve studijním textu a zařadí je do souvislostí. Žák je schopen samostatně pracovat a studovat texty po předběžném návodu učitele.

2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky na základě otázek sdělí s menšími chybami. Pojmy dokáže vyhledat v předloženém textu. Žák projevuje o učební předmět zájem, ve vyučovacích hodinách bývá aktivní. Žák je schopen pracovat samostatně s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

3 – dobrý

Žák neprojevuje o předmět zájem. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Vhodné pojmy vyhledá se značnými problémy. Žák neprojevuje o předmět zájem. Žák je schopen plnit úkoly pod vedením učitele.

4 – dostatečný

Žák o předmět nemá zájem. Má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Vhodné pojmy nedokáže vyhledat. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem. Předepsané učivo si neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

ZEMĚPIS

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Praktické cvičení (používání mapy, kompasu, globusu)
- Aktivní spolupráce v hodinách
- Informativní otázky při vyučovacích hodinách
- Sledováním výkonů žáka při praktických činnostech (vycházky s)
- Aktivita při vyhledávání informací na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli
- Domácí přípravou na vyučování
- Písemná cvičení v pracovních sešitech
- Testy

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením / rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka /
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

ZEMĚPIS

1 - výborný

Žák projevuje o předmět zájem. Ve vyučovacích hodinách je aktivní. Dovede pracovat zcela samostatně. Používá pomůcky ve výuce (mapa, globus, kompas). Dovede se v učivu orientovat. Je schopen zjistit požadované informace (PC, TV, tisk) a umí s nimi pracovat. Jeho slovní i písemný projev je velmi dobrý, téměř se nedopouští chyb. Je aktivní při týmové práci. Umí si zhodnotit výsledky své práce i práce spolužáků. Jeho domácí příprava je výborná, zadané úkoly plní svědomitě.

2 – chvalitebný

Žák o předmět projevuje zájem, ve vyučovacích hodinách je většinou aktivní. Danému učivu rozumí, dovede se orientovat bez velké pomoci. Většinou pracuje samostatně občas se dopouští drobnějších chyb. Jeho písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti řešení. Na vyučování se připravuje, zadané úkoly plní bez problémů.

3 – dobrý

Žák projevuje o předmět zájem jen občas pokud ho něco velmi zaujme. Ve vyučovacích hodinách je málo aktivní. Jen s pomocí se orientuje v učivu, s pracovními pomůckami nedovede dobře pracovat (jen s obtížemi se orientuje na mapě). Jeho slovní projev je nepřesný, v písemném projevu má chyby. Většinou není schopen pracovat samostatně, často potřebuje pomoc učitele. Požadované úkony zvládá částečně. Jeho výsledky jsou průměrné. Myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

4 – dostatečný

Žák o předmět nejví téměř zájem. Nedokáže koncentrovat pozornost, ve vyučovacích hodinách je nepozorný, pasivní. Nedokáže pracovat s pomůckami, neorientuje se v učivu, vyžaduje stálou pomoc učitele. Výsledky písemného projevu jsou slabé ani slovní projev nemá požadovanou úroveň. Není schopen samostatné práce. Při osvojení poznatků a dovedností má závažné mezery. Sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků je schopen málokdy.

5 – nedostatečný

Žák nejví o předmět zájem. Ve vyučovacích hodinách je pouze pasivní, nemá zájem o spolupráci, nereaguje ani na povzbuzení. Vyžaduje stálou pomoc učitele. Nemá zájem o pochopení učiva. Výsledky písemného projevu jsou jednoznačně nedostatečné, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Požadované poznatky si neosvojuje. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků není schopen.

INFORMATIKA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Dílčí samostatné práce
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,/
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Základní orientace v softwaru a hardwaru
- Orientace na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o správnosti postupu, průběhu či výsledku konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

INFORMATIKA

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní, řeší převážně správně praktické úlohy. Dobře chápe základní ovládání PC. Dokáže aplikovat získané poznatky i v jiných hodinách. Používá správné pojmy, výrazy, symboly v oblasti výpočetní techniky. Pracuje samostatně a při samostatné práci je úspěšný. Výsledky v praktických cvičeních jsou dobré. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků. Aktivně pracuje v týmu.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je převážně aktivní, při řešení úloh potřebuje občas pomoc učitele. Převážně chápe základní ovládání PC. V terminologii výpočetní techniky se téměř orientuje. Skoro vždy aplikuje již dříve získané poznatky. V podstatě pracuje samostatně, ale dopouští se drobných chyb. Praktické práce mívají menší nedostatky v postupu řešení. Do týmové práce se zapojuje. Většinou je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

3 – dobrý

Žák projevuje o předmět zájem jen občas, ve vyučovací hodině bývá aktivní jen někdy. Základní ovládání PC zvládá s pomocí. V terminologii výpočetní techniky se částečně orientuje. Praktické úlohy řeší s chybami. Dokáže pracovat samostatně jen málokdy. Je schopen pracovat podle pokynů učitele. Výsledky praktických cvičení jsou průměrné. Práce v týmu se zúčastňuje spíše pasivně. Někdy je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních žáků.

4 – dostatečný

Žák o předmět téměř nejeví zájem, ve vyučovací hodině nebývá aktivní, neudrží pozornost. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, Jeho výsledky při řešení praktických úloh jsou slabé. Vyjadřování a orientace v terminologii výpočetní techniky mu dělají potíže. Samostatně téměř nepracuje, potřebuje výraznou pomoc učitele. Výsledky v praktických činnostech jsou slabé. Práce v týmu se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků je schopen málokdy.

5 – nedostatečný

Žák nejeví o předmět žádný zájem, ve vyučovacích hodinách je pasivní, vyžaduje stálou pomoc učitele, ale ani při individuální péči neprojevuje zájem o pochopení učiva. Nechápe základní ovládání PC, neorientuje se v základní terminologii výpočetní techniky. Neovládá základní učivo. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Výsledky praktických cvičení jsou nedostatečné. V týmu nepracuje. Není schopen sebehodnocení ani hodnocení ostatních žáků.

VÝCHOVA KE ZDRAVÍ

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka :

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Výsledky samostatných prací
- Práce v modelových situacích, praktických činnostech
- Příprava na vyučovací hodinu
- Spolupráce v kolektivu
- Aktivita, zájem, přístup žáka
- Soustavné sledování výkonů žáka během vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- Práce na internetu
- Práce na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka :

- Klasifikace
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinace obou způsobů
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit a porovnat výkon ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit svůj výkon
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

VÝCHOVA KE ZDRAVÍ

1 – výborný

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a chápe jejich souvislosti. Teoretické poznatky dokáže správně aplikovat při řešení praktických úkolů. Je samostatný, tvořivý, má zájem, je aktivní. Je vždy připraven na vyučovací hodinu. Výsledky zadaných cvičení a samostatných prací jsou na velmi dobré úrovni. Ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.

2- chvalitebný

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. S menšími chybami ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a chápe jejich souvislosti. Teoretické poznatky při řešení praktických úkolů dokáže aplikovat s menšími chybami. Je samostatný, tvořivý, má zájem, je aktivní. Je vždy připraven na vyučovací hodinu. Výsledky zadaných cvičení a samostatných prací jsou na dobré úrovni. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

3 – dobrý

Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb. V požadovaných poznacích, definicích, pojmech má často mezery. Teoretické poznatky aplikuje s chybami, které dovede za pomoci učitele korigovat. Částečně se zapojuje do diskuse, je méně tvořivý. Výsledky zadaných činností a samostatných prací vykazují často menší nedostatky. Často není připraven na vyučovací hodinu. Ústní a písemný projev má větší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti.

4 – dostatečný

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují závažné chyby. V poznacích, definicích, pojmech má závažné mezery, s pomocí učitele je dokáže opravit. Teoretické poznatky neumí bez pomoci učitele aplikovat. Ve výsledcích zadaných cvičení a samostatných prací jsou velké nedostatky. Pracuje spíše pasivně. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti.

5 – nedostatečný

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při řešení praktických úkolů nedovede teoretické poznatky vyřešit ani s pomocí učitele. Nevykazuje zájem ani spolupráci v kolektivu, nezapojuje se do diskuse. Výsledky zadaných cvičení a samostatných prací jsou nedostatečné. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti.

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka :

- Praktická zkouška
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách
- Tvořivost a kreativita žáka
- Orientace, znalost a aplikace pomůcek, nástrojů, materiálů a technik
- Samostatnost ve výtvarném projevu
- Samostatnost při volbě námětu
- Dodržení výtvarného záměru a tématu
- Domácí přípravou na vyučování
- Výukové programy na PC
- Výukové programy na interaktivní tabuli
- Účast na výzdobě školy a reprezentace školy ve výtvarných soutěžích

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka :

- Klasifikací
- Slovním hodnocením (rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka)
- Kombinací obou způsobů
- Písemnou nebo ústní informací o výsledcích konané práce
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální schopnosti, možnosti a potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

1 – výborný

Žák rozvíjí své osobní předpoklady, je velmi aktivní a samostatný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje, projevuje výrazný zájem o daný obor, případná absence talentu, jeho menší míra nebo překážky způsobené handicapem žáka jsou nahrazeny zájmem a pílí.

2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, rozvíjí své přirozené schopnosti, nedostatek talentu a překážky způsobené handicapem nahrazuje snahou a pílí, jeho vědomosti a dovednosti mají občas chyby, ale žák je umí napravit

3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, jen minimálně rozvíjí své schopnosti, úkoly řeší s chybami, je málo pohotový a samostatný, dovednosti aplikuje s pomocí učitele

4 – dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní, nedostatečně rozvíjí své schopnosti, úkoly řeší s častými chybami, své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem

5 – nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je nedostatečný, své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele, neprojevuje snahu ani zájem

PRACOVNÍ VYUČOVÁNÍ

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Správný postup při praktických činnostech
- Správný postoj k praktickým činnostem
- Dodržování pravidel o bezpečnosti a ochraně zdraví
- Čistota a provedení praktických činností
- Přístup k používaným pomůckám a jejich správné využívání
- Využití materiálů a surovin
- Pořádek na pracovišti
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,/
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Vyhledávání informací na internetu

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

PRACOVNÍ VYUČOVÁNÍ

1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově a uplatňuje získané poznatky a dovednosti. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Hospodárně využívá suroviny a materiál. Správně používá pomůcky, nástroje a nářadí. Jeho ústní projev je správný a zapojuje se do diskuze. Pracuje v týmu, je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

2 – chvalitebný

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně. Ovládá požadované poznatky a pojmy. Pracuje samostatně s menšími chybami. Projevuje kladný vztah k práci. Udržuje pracoviště v pořádku a dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny a materiál. Správně používá pomůcky, nástroje a nářadí. Jeho ústní projev je srozumitelný a pracuje v týmu. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

3 – dobrý

Žákův zájem o práci, pracovní kolektiv a praktické činnosti má menší výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky a dovednosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, ale udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny a materiály. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Do diskuze se zapojuje zřídka a jeho ústní projev je nejistý. Je částečně schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin a materiálů. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Ústní projev má závažné nedostatky. Práce v týmu se pouze účastní, sebehodnocení a hodnocení je schopen málokdy.

5 – nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Neprojevuje zájem o práci ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani

s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Práci si nedovede zorganizovat. Neovládá předpisy o ochraně zdraví, nevyužívá hospodárně suroviny a materiály. Jeho ústní projev je nedostatečný a do diskuze se nezapojuje.

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka :

- Ústní prověřování
- Připravenost na vyučovací hodiny
- Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- Správný postup při pohybových činnostech
- Správný postoj k týmovým činnostem a soutěžím
- Prověřování pohybových činností
- Organizace činnosti v kolektivu
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k pohybovým činnostem, zájem o ně, vztah k nim.../
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Domácí přípravou na vyučování
- Soustavným sledováním výkonů žáka
- Vyhledávání informací na internetu

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka :

- Klasifikace
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit a porovnat výkony ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit svůj výkon
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

TĚLESNÁ VÝCHOVA

1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k pohybovým činnostem a ke kolektivu. Pohybové činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Jeho ústní projev, požadované poznatky, pojmy jsou správné, zapojuje se do diskuse. Aktivně pracuje v kolektivu, rád se zúčastňuje soutěží. Je téměř vždy řádně připraven na vyučovací hodinu. Účelně a samostatně dovede zorganizovat činnost v kolektivu. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. V rámci hodnocení respektuje handicap druhých.

2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k pohybovým činnostem a ke kolektivu. Pohybové činnosti vykonává s menšími podněty učitele, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Jeho ústní projev, požadované poznatky, pojmy jsou s menšími chybami, zapojuje se do diskuse. Aktivně pracuje v kolektivu, rád se zúčastňuje soutěží. Je téměř vždy řádně připraven na vyučovací hodinu. S menší pomocí učitele dovede zorganizovat činnost v kolektivu. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. V rámci hodnocení respektuje handicap druhých.

3 - dobrý

Žák občas projevuje vztah k pohybovým činnostem a ke kolektivu. Pohybové činnosti vykonává na podnět učitele. Méně dbá na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Jeho ústní projev, požadované poznatky, pojmy jsou s chybami, částečně se zapojuje do diskuse. V kolektivu pracuje na podnět učitele, k účasti soutěží je pasivní. Často není připraven na vyučovací hodinu. S pomocí učitele dovede zorganizovat činnosti v kolektivu. Částečně je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. V rámci hodnocení respektuje handicap druhých.

4 – dostatečný

Žák téměř neprojevuje vztah k pohybovým činnostem a ke kolektivu.

Pohybové činnosti vykonává na podnět učitele. Méně dbá na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Jeho ústní projev, požadované poznatky, pojmy jsou s chybami, méně se zapojuje do diskuse. V kolektivu pracuje na podnět učitele, k účasti soutěží je pasivní. Často není připraven na vyučovací hodinu. I přes pomoc učitele má v organizaci činnosti nedostatky. Částečně je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. V rámci hodnocení je lhostejný k handicapu druhých.

5 – nedostatečný

Žák neprojevuje vztah k pohybovým činnostem a ke kolektivu. I přes podnět učitele vykonává pohybové činnosti pasivně. Nedbá na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Jeho ústní projev, požadované poznatky, pojmy jsou nedostatečné, nezapojuje se do diskuse. V kolektivu pracuje i přes podnět učitele pasivně. Často není připraven na vyučovací hodinu. Činnost v kolektivu nedokáže i přes pomoc učitele zorganizovat. K sebehodnocení i hodnocení ostatních žáků je lhostejný.

HUDEBNÍ VÝCHOVA

Učitel zjišťuje a ověřuje dovednosti a vědomosti žáka:

- Ústní prověřování
- Písemné prověřování
- Aktivita žáka ve vyučovacích hodinách /v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim, .../
- Dílčí úspěchy ve vyučovacích hodinách
- Soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- Domácí přípravou na vyučování
- Vyhledávání informací na internetu
- Výchukové programy na interaktivní tabuli

Hodnocení dovedností a vědomostí žáka:

- Klasifikací
- Slovním hodnocením /rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka/
- Kombinací obou způsobů
- Vzájemným hodnocením žáků mezi sebou – schopnost posoudit výsledek práce ostatních žáků
- Sebehodnocením žáka – schopnost posoudit výsledek své práce
- Individuálním hodnocením – bere v úvahu individuální potřeby každého žáka, hodnotí každý sebemenší úspěch

HUDEBNÍ VÝCHOVA

1 – výborný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovací hodině je aktivní a zapojuje se do všech hudebně výchovných činností. Při zpěvu využívá získané pěvecké dovednosti a dle svých dispozic zpívá intonačně čistě a rytmicky přesně. Na hudbu reaguje pomocí pohybu, tance a gest. Rytmicky správně doprovází spolužáky na hudební nástroje a soustředí se na poslech skladeb různých žánrů. Při činnostech spolupracuje s ostatními a snaží se o co nejlepší výsledek.

2 – chvalitebný

Žák projevuje o předmět zájem, ve vyučovacích hodinách je převážně aktivní a zapojuje se do všech hudebně výchovných činností. Při zpěvu využívá získané pěvecké dovednosti a dle svých dispozic zpívá intonačně čistě. Na hudbu reaguje pomocí pohybu, tance a gest, ale musí být učitelem slovně motivován. Rytmicky ne zcela přesně doprovází spolužáky na hudební nástroje. Soustředí se na poslech skladeb různých žánrů. Při činnostech spolupracuje s ostatními a snaží se o co nejlepší výsledek

3 – dobrý

Žák bývá ve vyučovací hodině aktivní jen občas. Při zpěvu nevyužívá všech získaných pěveckých dovedností, zpívá jen občas, intonačně ne zcela čistě. Na hudbu reaguje pomocí pohybu, tance a gest, ale musí být učitelem slovně motivován. Rytmicky ne zcela přesně doprovází spolužáky na hudební nástroje. Na poslech skladeb se soustředí jen tehdy, pokud se mu nabídnutý žánr líbí. S ostatními spolužáky spolupracuje částečně a snaží se o nejlepší výsledek jen v určitých hudebně výchovných činnostech.

4 – dostatečný

Žák o předmět nejví téměř zájem, ve vyučovací hodině nebývá aktivní a do hudebně výchovných činností se zapojuje zřídka. Při zpěvu nevyužívá všech získaných pěveckých dovedností, zpívá jen občas, neintonuje. Rytmicky špatně doprovází spolužáky na hudební nástroje. Soustředí se na poslech skladeb jen menšího rozsahu a pouze tehdy, pokud se mu nabídnutý žánr líbí. S ostatními spolužáky téměř nespupracuje a nesnaží se o nejlepší výsledek v žádné hudebně výchovné činnosti.

5 – nedostatečný

Žák nejví o předmět žádný zájem, ve vyučovacích hodinách je pasivní a nezapojuje se ani do jedné z hudebně výchovných činností. Není schopen reprodukovat žádnou píseň, rytmicky nedoprovodí spolužáky na žádný hudební nástroj a ani se nezapojuje do hudebně pohybových činností. Při poslechu skladeb se soustředí jen krátkodobě a s velkými obtížemi.

V případě vzdělávání žáků distančním způsobem, se „Metody pro zjišťování a ověřování dovedností a vědomostí žáka, způsoby hodnocení dovedností a vědomostí žáka a kritéria hodnocení jednotlivými klasifikačními stupni pro jednotlivé předměty v ZŠ“ /str.29 – 62/ přizpůsobí „Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky“.

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád se v plném rozsahu vztahuje na všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Speciální základní školy a Mateřské školy, Kladno, Pařížská 2199, příspěvkové organizace.
2. Se školním řádem jsou prokazatelně seznamováni všichni žáci při zahájení školního roku, případně v jinou dobu při jakékoliv změně, zákonní zástupci na třídních schůzkách, zaměstnanci školy na pedagogické radě.
3. Školní řád je volně přístupný a všem k dispozici ve škole, dále u ředitele školy, u třídních učitelů, na internetové stránce školy www.koralekkladno.cz
4. Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 7. 10. 2020 a projednán a schválen školskou radou dne 7.10.2020

V Kladně dne 7. 10. 2020

Platnost školního řádu je od 1.10.2020

Školní řád je účinný od 8. 10. 2020

Mgr. Taťána Semančíková
ředitelka školy