

Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno, Pařížská 2199, příspěvková organizace

Řád školní jídelny

Stanoven na základě:

Provoz ŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119, vyhláškou ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou č. 430/2001 Sb. o závodním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na prostory a provoz ve školní kuchyni a jídelně, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Jídelníček je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. Školní jídelna zajišťuje školní stravování, tj. stravování pro žáky, studenty a pro zaměstnance školy, tj. závodní stravování. Volná kapacita školní jídelny je využívána i pro cizí strávnicky v rámci doplňkové činnosti.
2. Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávnickům v době výdeje pokrmů následovně:

Výdej pokrmů do výdejny	11,00- 11,30 hod
Výdejní doba pro žáky	11,30- 13,45 hod
Výdejní doba pro zaměstnance	11,30- 13,45 hod
Výdejní doba pro cizí	12.00- 12.30 hod

Výdej jídel v rámci doplňkové činnosti je uskutečňován odděleně od školního stravování.

3. Strava se objednává měsíc předem, vždy však minimálně jeden den předem nejpozději do 13,00 hodin u určeného pracovníka školy (vedoucí školní jídelny).
4. V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má žák nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu.
5. Zaměstnanci školy nemají nárok na stravování za sníženou cenu v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. Pokud nebude strava předem odhlášena, bude mu počítána plná cena stravy.
6. Platí zákaz vynášení jídel ze školní jídelny

7. Odhlášení stravy je možné nejpozději do 8,00 hod
8. Strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
9. Připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Připomínky k stravování žáků mohou rodiče podávat u vedoucí školní jídelny, která je následně řeší se zaměstnanci kuchyně, případně s vedením školy.
10. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
11. Řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky.
12. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování, za pokrmy ručíme jen do té doby, co jsou vydané strávníkovi.

Zpracovala: Stanislava Balá, vedoucí ŠJ

V Kladně dne 1.9.2016

Ředitelka školy:



Speciální základní škola a Mateřská
škola Kladno, Pařížská 2199,
příspěvková organizace
IČO: 618 94 516 Tel.: 312 684 369